



ОБЩИНА КРУШАРИ ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9410, с. Крушари, тел : 05771/2024, факс 05771/ 2136,

E-mail krushari@dobrich.net; site: www.krushari.bg

УТВЪРЖАВАМ

Кл 3312

ДОБРИ СТЕФАНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА КРУШАРИ

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

при възлагане на обществена поръчка за услуга по реда и условията на чл. 14, ал.4, т.2
и Глава осма „А“ от ЗОП с предмет:

„Изработване на инвестиционен технически проект и осъществяване на авторски надзор за обект: ”Вътрешно преустройство на сградата на читалището в село Коритен, община Крушари, област Добрич“

СЪДЪРЖАНИЕ

на

указания за участие при възлагане на обществена поръчка за услуга по реда на чл.14, ал.4, т.2 и глава осма „а” от Закона за обществените поръчки с предмет:

Изработване на инвестиционен технически проект и осъществяване на авторски надзор за обект: "Вътрешно преустройство на сградата на читалището в село Коритен, община Крушари, област Добрич"

	Публична покана
Приложение № 1	Указания за участие
Приложение № 2	Техническо задание
Приложение № 3	Проект на договор
Образец № 1	Представяне на участник
Образец № 2	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”- „д” /без б. ”е”/ и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП
Образец № 3	Списък на лицата, които ще участват в проектирането
Образец № 4	Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата
Образец № 5	Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка
Образец № 6	Ценово предложение

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА
ГЛАВА 8 „А” ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

„Изработване на инвестиционен технически проект и осъществяване на авторски надзор за обект: ”Вътрешно преустройство на сградата на читалището в село Коритен, община Крушари, област Добрич“

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Наименование и адрес на Възложителя:

Община Крушари, с адрес: с.Крушари 9410, ул.„Девети септември” № 3- А.

Интернет адрес на Възложителя: www.krushari.bg

Профил на купувача: <http://46.40.126.191:81/CustomerProfile/ZopView.aspx?DossierID=72>

2. Обект на поръчката:

Услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

3. Предмет на поръчката и кратко описание:

Обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционен технически проект и осъществяване на авторски надзор за обект: ”Вътрешно преустройство на сградата на читалището в село Коритен, община Крушари, област Добрич“**

Инвестиционният проект следва да се изготви в пълно съответствие със Закона за устройство на територията, Закона за енергийната ефективност и подзаконовата нормативна база за неговото прилагане.

Инвестиционният проект следва да се изработи във фаза „технически” и да съдържа следните части:

- **АРХИТЕКТУРНА**, включително заснемане на сградата, всички необходими чертежи с подробни указания за изпълнение; спецификации на дограма, детайли при необходимост

- **КОНСТРУКТИВНА** - становище за състоянието на сградата по отношение конструктивната ѝ устойчивост в съответствие с действащата нормативна уредба. При необходимост да се изготви проект за укрепване на отделни компрометирани участъци или за нови СМР в съответствие с архитектурния проект.

- **ВОДОПРОВОДНА И КАНАЛИЗАЦИОННА ИНСТАЛАЦИИ**, включително връзката с уличен водопровод и отвеждане на отпадните води до локално съоръжение – изгребна яма; да се прецени с оглед изискванията на Наредба ІЗ -1971 /29.10.2009г. / изм. и доп. ДВ бр. 17 от 2010г., бр. 101 от 2010г., бр. 75 от 2013г., бр. 69 и 89 от 2014г., бр.8 от 2015г. и бр. 2 от 2016г./ необходимостта от разработване и на инсталация за пожарогасене.

- **ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ** - предложение за внедряване на мерки за привеждане на сградата в съответствие с актуалната нормативна уредба.

- **ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ** - електрическите инсталации да се проектират в съответствие със стандартите за осветеност, актуалните норми по Наредба Із- 1971 /29.10.2009г. и Наредба 8121з-647/ 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите.

- **ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ** – в съответствие с Наредба ІЗ -1971 /29.10.2009г. / изм. и доп. ДВ бр. 17 от 2010г., бр. 101 от 2010г., бр. 75 от 2013г., бр. 69 и 89 от 2014г., бр.8 от 2015г. и бр. 2 от 2016г./ и Наредба 8121з-647/ 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите.

- ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА – да се осигури водоплътност на настилната около сградата и с наклони, отвеждащи надеждно повърхностните дъждовни води.
- ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ
- ПРОЕКТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ
- КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ по всички специалности
- СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Проектантските работи да съответстват по обхват и съдържание на Наредба 4 на МРРБ /обнар. ДВ бр.51 от 5 юни 2001г., изм. бр. 85 и 96 от 2009г. /. Всички части да бъдат проектирани от проектант с пълна проектантска правоспособност, вписани в регистрите на КАБ и КИИП.

4. Прогнозна стойност, източник на финансиране и схема на плащане:

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка, е в размер **до 8 500,00 (осем хиляди и петстотин) лв. без вкл. ДДС**, в това число:

- За изготвяне на технически проект - в размер **до 7 000 (седем хиляди) лева без ДДС**.

- За упражняване на авторски надзор по време на строителството - в размер **до 1 500 (хиляда и петстотин) лева без ДДС**.

Цената се определя в български лева, без включен Данък върху добавена стойност /ДДС/ и се посочва от участника в Образеца „Ценово предложение“.

Източник на финансиране – средствата за изпълнение на настоящата обществена поръчка се осигуряват от бюджета на община Крушари.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път, в лева. Условието, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения проект на договор за изпълнение на обществената поръчка.

5. Критерий за възлагане на поръчката:

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на критерия – „Най-ниска цена“.

6. Срок и място за получаване на офертите:

Оферти за участие в обществената поръчка се подават до 17:00 ч. до датата, посочена в публичната покана, а именно 21.04.2016г., в Деловодството на Община Крушари, ул. „Девети септември“ № 3 - А, с. Крушари 9410. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката; наименование на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязва входящия номер, датата и часа на приемането, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема и връща незабавно на приносителите оферти, които са в незапечатан или скъсан плик или са представени след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

На адрес www.krushari.bg, раздел **"Профил на купувача"**, Възложителят предоставя достъп по електронен път до настоящата Публична покана и приложенията към нея.

Със свободното изтегляне на документацията, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснения и отговори на постъпили евентуални запитвания.

7. Дата, час и място на отваряне на офертите:

Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание съгласно разпоредбите на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП на 22.04.2016г. от 10:30ч. в зала № 301 на Община Крушари, адрес: с.Крушари, ул. „Девети септември“ №3-А. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

8. Срок за изпълнение на поръчката:

Максималния срок за изпълнение на обществената поръчка е до **40 календарни дни**, считано от датата на подписване на Протокол за предаване от страна на Възложителя, съответно приемане от страна на Изпълнителя на пълния пакет документи, скици, чертежи, изходни данни и информация, необходими за точното и качествено изпълнение на договора за проектиране до подписването на приемно-предавателен протокол за предаването на изготвения проект на Възложителя.

Точният срок се оферира от Участника в офертата му. В последствие срокът за изпълнение предложен от участника, определен за Изпълнител се вписва в договора за изпълнение на обществена поръчка.

9. Приемане на изпълнените работи:

Предаването и приемането на извършената работа се удостоверява със съставяне на приемно-предавателен протокол, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените правоспособни лица. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра.

Техническият проект ще бъде възложен от Възложителя на консултантска фирма за комплексен доклад за оценка на съответствие, като при констатиране недостатъци, Изпълнителя се задължава да ги отстрани. Максималният срок за отстраняване на констатиране недостатъци е до **10 календарни дни**, считано от датата на уведомяване за установените недостатъци, констатиране от консултантската фирма, извършваща комплексен доклад за оценка на съответствие.

Изпълнението на авторски надзор по всички части се документира със справка за всяка извършена дейност по вид и вложени човекочасове – констатации, дадени предписания и/или технически решения, удостоверени със запис в заповедната книга на строежа и действителното време на дейностите, подписана от Изпълнителя или упълномощен от него представител, упълномощен представител на Възложителя, лицето, упражняващо функциите на строителен надзор и техническия ръководител на обекта.

10. Изисквания към участниците:

В обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица, вкл. и техни обединения, които отговарят на обявените изисквания от Възложителя в настоящата покана.

Общи изисквания:

До участие в настоящата обществена поръчка се допускат участници, за които не са налице следните обстоятелства:

а) Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

б) При които лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

в) Които са сключили договор с лице по чл.21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията по буква «а» по-горе се прилагат по отношение на лицата определени в чл.47, ал.4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с декларация.

11. Изисквания за регистрация в професионални регистри. Изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:

11.1. Участникът следва да притежава валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност на проектантите по отделните части на проекта, издадени от КАБ и КИИП за 2016г.

Доказателства: заверени копия с подпис и печат на участника от валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност на проектантите по отделните части на проекта.

11.2. Участникът следва да притежава валидна/и застраховка/и "Професионална отговорност" на лицата, които ще осъществяват проектирането по отделните части на проекта за вреди, причинени на други участници в проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Доказателства: заверени копия с подпис и печат на участника от валидна застраховка "Професионална отговорност" на лицата, които ще осъществяват проектирането по отделните части на проекта за вреди, причинени на други участници в проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

11.3. Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (две) услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчката, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

За „услуга с предмет, еднакъв или сходен на предмета на поръчката”, Възложителят ще приема услуга с предмет: изготвяне на технически проекти на сгради за обществено обслужване.

Доказателства: списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и квалификация се доказва от един или повече от участниците в обединението.

12. Съдържание на офертата:

За участие в обществената поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в поканата за участие.

Всяка оферта трябва да съдържа следната информация и приложения:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Представяне на участника - по Образец на Възложителя.
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „д“ /без б.„е“/ и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – по Образец на Възложителя.

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. При заявяване на подизпълнители декларацията се подава от всеки от подизпълнителите, при спазване изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

4. Списък на лицата, които ще участват в проектирането, в който да е посочен документ за пълна проектантска правоспособност по съответната част, съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл.7-9 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), или еквивалент.

5. Заверени копия с подпис и печат на участника от валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност на проектантите по отделните части на проекта. В случай, че участникът е чуждестранно лице – представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език.

6. Заверени копия с подпис и печат на участника от валидна/и застраховка/и "Професионална отговорност" на лицата, които ще осъществяват проектирането по отделните части на проекта за вреди, причинени на други участници в проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

7. Списък по образец на Възложителя, в който се посочват услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

8. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка – по Образец на Възложителя.

9. Ценово предложение - по Образец на Възложителя.

Когато офертата не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен представител, в офертата се представя нотариално заверено пълномощно на лицето упълномощено да представлява участника в обществената поръчка.

Офертите следва да бъдат валидни със срок най-малко **60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти**. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

Представените от участника към офертата му документи, които не са в оригинал или нотариално заверено копие, се заверяват на всяка страница „Вярно с оригинала“ и подпис и печат на участника.

13. Разглеждане, оценка и класиране на офертите:

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.

2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения на останалите участници.

4. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

5. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта ако същата е в съответствие с изискванията на Възложителя.

6. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1 от ЗОП, и от техническото задание и проекта на договор, приложени към поканата.

14. Основания за отстраняване:

Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник:

- който не е представил някой от необходимите документи, описани в т. „Съдържание на офертата“;
- чиято оферта не е подадена по реда, определен в настоящите изисквания;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

15. Сключване на договор за обществена поръчка:

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;
2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
3. Нотариално заверено пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

Във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания се прилагат Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

Поканата е публикувана на Портала за обществени поръчки под уникален код: **9052507.**

Съгласувал: **Димитрина Желева**, директор дирекция РРХД -

Изготвил: **Мирослава Парашкевова**, мл. експерт ОП -