



Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Проект: „Изграждане на два туристически информационни центъра в община
Крушари“



ОДОБРЯВАМ:

ДОБРИ СТЕФАНОВ

Кмет на община Крушари

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП чрез публична
покана по реда и при условията на Глава Осма "а" от ЗОП с предмет:

„Доставка на отоплителна техника и обзавеждане за нуждите
на проект: „Подобряване на културната инфраструктура чрез
закупуване на отоплителна техника и обзавеждане за нуждите на
НЧ „Йордан Драгнев – 1894“ – с.Крушари, НЧ „Стефан Караджа –
1936“ – с.Телериг, НЧ „Кирил и Методий – 1941“ – с.Ефр. Бакалово“
, включващ три обособени позиции:

- Обособена позиция 1: „Доставка на колонен климатик“
- Обособена позиция 2: „Доставка на посетителски маси и
столове“
- Обособена позиция 3: „Доставка на столове за зала“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка се възлага по реда на Глава Осма „а“ от ЗОП и се финансира по Договор №55/3/3211516/18.02.2015г. за отпускане на финансова помощ по Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие“ от ПРСР за периода 2007-2013 година, подкрепени от Европейския Земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) сключен между Държавен фонд „Земеделие“, Местна инициативна група „Тервел – Крушари“ и Община Крушари в рамките на проект **„Подобряване на културната инфраструктура чрез закупуване на отоплителна техника и обзавеждане за нуждите на НЧ „Йордан Драгнев – 1894“ – с.Крушари, НЧ „Стефан Караджа – 1936“ – с.Телериг, НЧ „Кирил и Методий- 1941“ – с.Ефр.Бакалово“**.

Пълният обхват и изчерпателното изброяване на предмета на доставката, която Изпълнителят ще извърши, са посочени в Техническата спецификация – Приложение 1 от настоящите указания за участие.

Общият обем на доставката, предмет на настоящата обществена поръчка е разделен в три обособени позиции както следва:

- Обособена позиция 1: **„Доставка на колонен климатик“**
- Обособена позиция 2: **„Доставка на посетителски маси и столове“**
- Обособена позиция 3: **„Доставка на столове за зала“**

Участникът може да подаде оферта за целия обем на поръчката или за избрана/и от него обособена/и позиция/и.

Всяка една от стоките, включени в предмета на поръчката по обособена позиция 2 и обособена позиция 3, е включена в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания /приет с Решение № 551/25.07.2014 г. на Министерски съвет/, и на основание чл.16г от ЗОП Възложителят обявява, че поръчката по двете обособени позиции 2 и 3 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

2. Възложител на поръчката

Община Крушари, с адрес: с.Крушари 9410, ул.„9-ти септември“ № 3- А.

Интернет адрес на Възложителя: www.krushari.bg

Профил на купувача: <http://46.40.126.191:81/CustomerProfile/ZOP/PublicRegisterList?UnitID=1>

Лице за контакти: Димитрина Желева Петрова – Директор дирекция РРХД в Община Крушари, тел: +359 5771 27 86, e-mail: djbp@abv.bg

3. Място и срок за изпълнение на поръчката.

Доставките трябва да се извършат на място в:

№	Обект	Адрес
1	НЧ „Йордан Драгнев – 1894г.“ – с.Крушари	с.Крушари 9410, ул.„Георги Димитров“ №27
2	НЧ „Стефан Караджа – 1936“ – с.Телериг	с.Телериг 9420, ул.„Първа“ №19
3	НЧ „Кирил и Методий- 1941“ – с.Ефрейтор Бакалово	с.Ефрейтор Бакалово 9422, ул.„Първа“ №20

Срокът за доставка по всяка една обособена позиция е до 10 /десет/ работни дни. Срокът започва да тече от подписването на договора/ите за възлагане на обществената поръчка за обособена/и позиция/и.

Предложение с по-дълъг срок на изпълнение на поръчката ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на неговите изисквания.

4. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС на база прогнозни пределни единични цени на отделните стоки, залежали в обществената поръчка и подробно описани в Техническата спецификация на поръчката. Офертите на участниците трябва да са съобразени с това обстоятелство. В единичната цена на всяка отделна стока следва да бъдат включени всички разходи на участника за доставката ѝ до мястото посочено от Възложителя, включително и разходите за монтаж, транспорт, заплащане на мита и данъци и др.

Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

Максималната прогнозна пределна стойност на обществената поръчка по реализирането на проекта, се определя в размер до **15 980,00 лв.** (петнадесет хиляди деветстотин и осемдесет) без ДДС за поръчката като цяло.

Стойността на обществената поръчка се финансира по мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. до размера на одобреният бюджет на проекта. При необходимост разликата до стойността на сключения договор за изпълнение ще се обезпечи от бюджета на Община Крушари.

Максимална прогнозна пределна стойност за Обособена позиция 1 – „Доставка на колонен климатик“ е в размер до 2 500,00 лв. (две хиляди и петстотин) без ДДС.

Максимална прогнозна пределна стойност за Обособена позиция 2 – „Доставка на посетителски маси и столове“ е в размер до 6 760,00 лв. (шест хиляди седемстотин и шестдесет) без ДДС.

Максимална прогнозна пределна стойност за Обособена позиция 3 – „Доставка на столове за зала“ е в размер до 6 720,00 лв. (шест хиляди седемстотин и двадесет) без ДДС.

Участници, които са предложили обща цена за доставката по обособена/и позиции или поръчката като цяло и/или единични цени на определени стоки, по-високи от посочените по-горе и в Техническата спецификация прогнозни пределни цени, се отстраняват от участие в обществената поръчка като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Общи изисквания към изпълнението на поръчката

Количествата по обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация – Приложение 1 от настоящите указания за участие. Доставката се осъществява на посочените адреси в I.Общи условия, т.3 от настоящите указания за участие при задължителното лично присъствие на Изпълнителя и Възложителя или упълномощени от тях лица.

Доставките по обособените позиции следва да се извършат в срок посочен в Техническото предложение (Образец №8.1/№8.2/№8.3) на участника, но не по-голям от 10 /десет/ работни дни от датата на сключване на договора/ите за възлагане на обществената поръчка по обособени позиции.

Предлаганите колонен климатик, посетителски маси и столове и столове за зала следва да отговарят на заложените технически характеристики на

Възложителя, посочени в Техническата спецификация - Приложение №1 към настоящите указания за участие.

2. Изисквания към доставката:

- Доставката следва да се извърши в срок и обем в съответствие с договора/ите и техническата спецификация;
- Доставката се извършва в предвидената от производителя опаковка до мястото на изпълнение на поръчката по начин, който позволява съхранението и предпазването им от случайно погиване и унищожаване при превозването им;
- Доставката по обособена позиция №1 и №3, включва монтаж;
- Помещенията, в които ще се извършва монтажа следва да бъдат предадени във вида, в който са приети;
- Доставените обзавеждане и техника следва да се приведат във вид позволяващ използването им по предназначение;
- Елементите на доставката да бъдат придружени от ръководство/ инструкции за експлоатация на български език и от оригинални гаранционни карти;
- За количеството и качеството на доставката и монтажа се съставя приемо – предавателен протокол;
- Цветовете, където е приложимо се съгласуват предварително с представителя на Възложителя, след сключване на договора/ите за възлагане на обществената поръчка;
- Доставените обзавеждане и техника трябва да бъдат нови и неизползвани;
- Гаранционният срок се отнася за колонен климатик, посетителски маси и столове и столове за зала, предмет на настоящата публична покана, като по ОП №1 - минимум 24 месеца, а за ОП №2 и ОП №3 следва да бъде минимум 12 месеца;
- Гаранционното обслужване е равно на гаранционният срок и започва да тече от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за извършената доставка;
- Гаранционното обслужване се извършва от квалифицирани сервизни специалисти, оторизирани за извършване на монтаж, въвеждане в експлоатация, гаранционен и извънгаранционен сервиз;
- При поява на дефекти по време гаранционния срок Възложителят уведомява писмено Изпълнителя;
- Време за отстраняване на повредата – съгласно сроковете за отстраняване на повреди в гаранционната карта на съответната техника;
- При възникване на повреди и необходимост от ремонт, задължение на Изпълнителя е да осигури всички необходими резервни части и компоненти. В случай на невъзможност повредата да бъде отстранена в рамките на предвидения в гаранционната карта срок, се съставя протокол, а дефектното оборудване се заменя с ново;
- Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтиране и връщане на дефектиралите части се поемат от Изпълнителя.

При установяване на скрити недостатъци на доставените артикули, за които Изпълнителят е бил уведомен, той е длъжен да ги отстрани или да замени негодните стоки със същите стоки с идентични или с по-добри технически характеристики, ако недостатъците правят невъзможно ползването им по предназначение. Всички разходи по замяната са за сметка на Изпълнителя.

3. Плащания

Обществената поръчка се финансира по Договор №55/3/3211516/18.02.2015г. за отпускане на финансова помощ по Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие“ от ПРСР за периода 2007-2013 година, подкрепени от Европейския Земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) сключен между Държавен фонд „Земеделие“, Местна инициативна група „Тервел – Крушари“ и Община Крушари.

Плащанията ще се извършват по следният начин:

- Авансово плащане - в размер на 50% /петдесет процента/ от стойността по договора, платимо в срок до 10 /десет/ работни дни след подписването на договора за възлагане на обществената поръчка с представена оригинална фактура за авансово плащане, издадена от Изпълнителя, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, с посочени: *Номер и дата, предмет на договора и текста: „Разходът е по Договор за отпускане на финансова помощ №55/3/3211516/18.02.2015г., сключен между Държавен фонд „Земеделие“, Местна инициативна група „Тервел – Крушари“ и Община Крушари“;*

- Окончателно плащане, представляващо разликата от уговореното възнаграждение и изплатената с аванса сума до размера на действително извършените разходи, но не повече от стойността по договора, платимо в срок от 10 /десет/ работни дни при наличието на следните кумулативни условия:

а). Приемо-предавателен протокол /ППП/, подписан в два екземпляра, удостоверяващ изпълнението на доставката. В протоколът се описва извършената доставка и нейното съответствие с изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация.

б). Оригинална фактура, издадена от Изпълнителя, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, с посочени:

- *Номер и дата, предмет на договора;*

- *„Разходът е по Договор за отпускане на финансова помощ №55/3/3211516/18.02.2015г., сключен между Държавен фонд „Земеделие“, Местна инициативна група „Тервел – Крушари“ и Община Крушари“.*

Плащанията ще се извършват по банков път, в български лева, с платежно нареждане от община Крушари по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи изисквания

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения, което отговаря на предварително обявените условия.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т.2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло, като документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказват от един или повече от участниците в обединението.

В случаите по чл.49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в публичната покана, или да участва в публичната покана едновременно самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от участие във възлагането на обществената поръчка.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в поканата и указанията за участие.

Отстранява се от участие в обществената поръчка участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

3. Административни изисквания съгласно ЗОП.

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове на страната, в която е установен.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове на страната, в която е установен, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

з) Участникът да няма лица по ал.4 на чл.47 от ЗОП, които да са свързани лица

по смисъла на §1, т.23а от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

и) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществена поръчка, ако са налице някои от горните обстоятелства.

3. Описание на критериите за подбор на участниците съгласно чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП:

3.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка за обособена/и позиция/и, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство/а за извършената/ите доставка/и по Образец на Възложителя;

Когато Участникът е обединение, се приемат сумарно изпълнените доставки от всички членове в обединението.

3.2. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата си минимум две доставки с еднакъв или сходен* предмет на обособената/ите позиция/и, за която кандидатства.

*Забележка: Под „сходни с предмета на поръчката доставки“ се разбират:

- за обособена позиция 1 - доставка и монтаж на всякакъв вид климатици;
- за обособена позиция 2 - доставка на всякакъв вид посетителски маси и столове;
- за обособена позиция 3 - доставка на всякакъв вид столове за зала;

Когато Участникът е обединение, се приемат сумарно изпълнените доставки от всички членове в обединението.

3.3. Декларация в свободен текст от участника доказваща, че предлаганите стоки по обособената/ите позиция/и, за която/ито подава оферта си са нови, оригинални и неупотребявани.

3.4. Каталог/и (снимки на стоките) съдържащи подробно описание на доставяните стоки по обособената/ите позиция/и, за която/ито подава оферта участника.

Минимално изискване:

Каталог/зи на стоки, които съответстват на техническата спецификация на възложителя. Документ с който се доказва: цветен каталог/зи.

На основание чл.16г, ал.5 от ЗОП, определените от Възложителя критериите за подбор по отношение на обособена позиция №2 и обособена позиция №3 не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **60 (шестдесет)** календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

IV. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участник.

Представянето на оферта задължава участник да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Документите в представената оферта да са подредени съобразно списък на документите, изготвен от участника.

Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързана и номерирана по страници.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в обществена поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, регистрационните документи се представят в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата, посочените от Възложителя в указанията за участие, и да бъде оформена по приложените към нея образци.

Когато участникът е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си. Договорът/споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водеция член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят

представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

Участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че ще имат на свое разположение тези ресурси.

До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят или допълват офертите си.

В настоящите указания са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата.

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в указанията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

Участник представил оферта, която не отговоря на предварително обявените условия на Възложителя и изисквания на ЗОП се отстранява от участие.

1. Изисквания за офертата

Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия, офертите на участниците задължително се представят в запечатан непрозрачен плик.

Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).

- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, фигуриращи в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, които се представят в официален превод.

- Всички страници на офертата трябва да са номерирани последователно.

2. Съдържание на офертата:

Всяка офертата следва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите – Образец №1, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

2. Представяне на участник – Образец №2;

Регистрационни документи на участника:

Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, заверено "Вярно с оригинала" с подпис и печат, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър).

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, който се представя в официален превод*. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

- За физически лица – копие от документа за самоличност.
- За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в официален превод*.

Забележка: Всички документи представени на чужд език следва да са придружени от официален превод* на български език.

*Официален превод е превод, съгласно т.16а от Параграф 1 на Допълнителните разпоредби към ЗОП.

В представянето на участник-специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, което се съдържа в офертата, се включва декларация в свободен текст, с която се декларира дали участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се печатва по приложения образец към настоящата документация (**Образец №3**).

Когато участниците са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 на чл.47 от ЗОП, се прилагат и за лицата по чл.47 ал. 4 на ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод;

5. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец №4 – оригинал подписана и подпечатана;

6. Декларация за подизпълнител – Образец №5;

Забележка: Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец №6;

8. Списък по чл.51, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки – Образец №7;

9. Декларация в свободен текст от участника доказваща, че предлаганите стоки по обособената/ите позиция/и, за която/ито подава оферта си са нови, оригинални и неупотребявани;

10. Каталози (снимки на стоките) съдържащи подробно описание на доставяните стоки по обособената/ите позиция/и, за която/ито подава оферта участника;

11.1. Техническо предложение за обособена позиция 1 – Образец №8.1 – попълнен и подписан оригинал;

11.2. Техническо предложение за обособена позиция 2 – Образец №8.2 – попълнен и подписан оригинал;

11.3. Техническо предложение за обособена позиция 2 – Образец №8.3 – попълнен и подписан оригинал;

12.1. Ценово предложение за обособена позиция 1 – Образец №9.1 – попълнен и подписан оригинал.

12.2. Ценово предложение за обособена позиция 2 – Образец №9.2 – попълнен и подписан оригинал.

12.3. Ценово предложение за обособена позиция 3 – Образец №9.3 – попълнен и подписан оригинал.

3. Запечатване

Офертата трябва да е запечатана в непрозрачен плик.

Пликът трябва да съдържа един оригинал.

На плика се изписва:

ДО ОБЩИНА КРУШАРИ
С. КРУШАРИ 9410
УЛ. „ДЕВЕТИ СЕПТЕМВРИ“ № 3-А

О Ф Е Р Т А

за участие при възлагане на обществена поръчка по реда на Глава „Осма“ а на ЗОП
с предмет: „Доставка на отоплителна техника и обзавеждане за нуждите на
проект: „Подобряване на културната инфраструктура чрез закупуване на
отоплителна техника и обзавеждане за нуждите на НЧ „Йордан Драгнев – 1894”
– с.Крушари, НЧ „Стефан Караджа – 1936” – с.Телериг, НЧ „Кирил и Методий –
1941” – с.Ефр. Бакалово”, включващ три обособени позиции: за обособена/и
позиция/и

(посочва се обособената/ите позиция/и, за която/ито участника подава оферта)

.....
име на участника

.....
пълен адрес за кореспонденция

.....
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

4. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват при възлагането на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща офертите в Деловодството на **Община Крушари, адрес: с.Крушари, ул. „Девети септември” № 3-А, всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа** до срока, указан в публичната покана като краен.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания за участие, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в публичната покана.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да се запознаят и получат пълния пакет на документацията за участие на интернет страницата на Община Крушари, раздел „Профил на купувача”: <http://46.40.126.191:81/CustomerProfile/ZopView.aspx?DosielD=57>

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Комисия, назначена от кмета на общината, отваря и разглежда подадените оферти по реда на чл. 101г от ЗОП и съгласно разпоредбите на Вътрешни правила за реда за планиране и организация на провеждането на процедурите и за контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки на община Крушари. Публичното заседание по отваряне на постъпилите оферти съгласно разпоредбите на чл. 68, ал.3 от ЗОП ще се извърши на **04.06.2015г. от 10:30 ч.** в зала № 301 на Община Крушари, адрес: с. Крушари, ул. „Девети септември” № 3-А. На него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на общинска администрация Крушари.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка по обособени позиции въз основа на критерия – „най-ниска цена”.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на Община Крушари.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.“

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договорите за обществената поръчка за всяка обособена позиция, избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Поканата е публикувана на Портала за обществени поръчки под уникален код: 9042043.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Техническа спецификация;**
- 2.1 Проект на договор за обособена позиция №1**
- 2.2 Проект на договор за обособена позиция №2**
- 2.3 Проект на договор за обособена позиция №3**