



**ОБЩИНА КРУШАРИ ОБЛАСТ ДОБРИЧ**

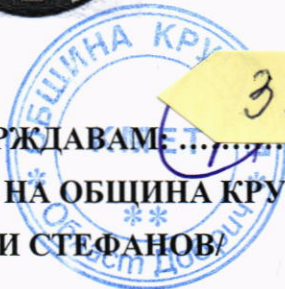
9410, с. Крушари, тел : 05771/2024, факс 05771/ 2136,

E-mail krushari@dobrich.net; site: www.krushari.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

КМЕТ НА ОБЩИНА КРУШАРИ

/ДОБРИ СТЕФАНОВ/



3312

**УСЛОВИЯ ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЗА СТРОИТЕЛСТВО НА ОДОБРЕН ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ” ОБЕКТ:**

**Комбинирана спортна площадка и парково осветление към ЦДГ, с. Крушари,  
ул. „Христо Смирненски” №15**

**Открита с Решение № РД-08-227/04.05.2015 г.  
на Кмета на Община Крушари**

Съгласувал:

Димитрина Желева – Директор дирекция “Регионално развитие и хуманитарни дейности”

3312

# **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

## **ГЛАВА ПЪРВА - УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

*Възложител*

*Правно основание за провеждане на процедурата*

*Предмет на обществената поръчка.*

*Мотиви за избор на процедурата*

*Гаранции*

### **РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

*Предмет на поръчката*

*Обхват на дейностите по поръчката*

### **РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **РАЗДЕЛ V. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ ПО ЧЛ.49, АЛ.1 ОТ ЗОП**

### **РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ИЛИ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР/СРР**

### **РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **РАЗДЕЛ IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **РАЗДЕЛ X. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **РАЗДЕЛ XI. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

## **ГЛАВА ВТОРА - ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Образец №1. Административни сведения;

Образец №1а. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП;

Образец №2. Декларация посещение на обект;

Образец №3. Декларация подизпълнители;

Образец №4. Декларация за липса на свързаност;

Образец №5. Списък строителство за 5 г.;

Образец № 6. Списък квалифицирани работници;

Образец № 6а. Списък експерти;

Образец №7. Декларация материали;

Образец №8. Декларация за гаранционни срокове;

Образец №9. График за изпълнение на СМР/СРР-оферта;

Образец №10. Техническо предложение;

Образец №11. Ценово предложение;

Образец №12. Декларация закрила заетост;

Образец №13. Декларация за приемане на договора;

Приложение. Проект на договор за изпълнение на поръчката  
Приложение. КСС

## **ГЛАВА ТРЕТА - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

## РАЗДЕЛ I.

### ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### *Възложител*

Възложител на настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА КРУШАРИ**, с административен адрес: с. Крушари, ул. "Девети септември" №3 - А, тел: 05771/2024, факс: 05771/2136; *Интернет адрес*: [www.krushari.bg](http://www.krushari.bg).

#### *Правно основание за провеждане на процедурата*

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите Указания за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

#### *Предмет на обществената поръчка*

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания за участие в процедурата е с предмет: **„Комбинирана спортна площадка и парково осветление към ЦДГ, с. Крушари, ул. „Христо Смирненски“ №15”**.

#### *Мотиви за избор на процедурата*

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за строителството, предмет на настоящата обществена поръчка е в размер на **46 667,50 (четиридесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и седем лева и петдесет стотинки) лв. без ДДС**.

Изпълнението на настоящата поръчка се финансира съвместно от бюджета на община Крушари за 2015год. и от МТСП по Проект **„Красива България”**.

Възлагането на строителството по тази поръчка се извършва по реда на открита процедура с прилагане на опростени правила по смисъла на чл.16, ал. 4 във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

#### *Гаранции*

На основание чл. 59, ал.5, т.2 от ЗОП Възложителят се отказва от правото си да изиска гаранция за участие в процедурата.

*Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три процента) от стойността на сключения договор без ДДС.*

Гаранцията за изпълнение се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на Възложителя.

Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Участникът, определен за Изпълнител представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

### ***Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение***

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### ***Предмет на поръчката***

Предметът на настоящата процедура е: „Комбинирана спортна площадка и парково осветление към ЦДГ, с. Крушари, ул. „Христо Смирненски” №15”.

#### ***Обхват на дейностите по поръчката***

С поръчката се възлага изграждане на комбинирана спортна площадка и парково осветление към ЦДГ Крушари.

Предвидените строително-монтажни работи и минималните изисквания към изпълнението са посочени в “Техническата спецификация” на Възложителя.

Обемът и естеството на предвижданите за изпълнение СМР са посочени в Количествената сметка за обекта, приложена към настоящите Указания за участие.

## **РАЗДЕЛ III.**

### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват, като подават оферти, всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискването за регистрация в регистъра на камарата на строителите се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата

обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

1.2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.2.5. участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

1.2.6. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

## РАЗДЕЛ IV.

### УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

2.1.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Не може да участва, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагането на обществената поръчка:

2.1.5. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.1.6. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

2.1.7. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие;

2.1.8. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

2.2. Посочените в т. 2.1.1.-2.1.8. изисквания се отнасят както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

2.3. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то посочените в т.2.1.1.-2.1.6. обстоятелства не трябва да са налице за тях в държавата, в която са установени.

2.4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за тях се прилагат изискванията посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

2.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

## РАЗДЕЛ V.

### ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ ПО ЧЛ.49, АЛ.1 ОТ ЗОП

Всеки кандидат или участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава актуален лиценз за IV група, IV категория строежи или в аналогичен професионален или търговски регистър на държавата, в която е установен. Вписването в съответен регистър на държава – членка на ЕС, или на друга държава-страна по споразумението за Европейското икономическо пространство има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

*\*Удостоверение за регистрация в ЦПРС или в аналогичен професионален или търговски регистър на държава членка на ЕС или на друга държава-страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, следва да се представи от всеки участник, член на обединение/консорциум или подизпълнител, в случай, че конкретните лица ще извършват СМР, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката, предвидено в договора за създаване на обединение/консорциум или предвижданото участие на подизпълнител.*

**Доказателства:** Заверено копие с подпис и печат на участника от валидно удостоверение за регистрация в Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за IV група, IV категория строежи. В случай, че участникът е чуждестранно лице – представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език.

Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

## РАЗДЕЛ VI.

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ИЛИ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всеки кандидат или участник трябва да удостовери липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

2. Всеки кандидат или участник трябва да е регистриран по Закона за търговския регистър

или по Закона за регистър БУЛСТАТ и да докаже регистрацията си.

3. Всеки кандидат или участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава актуален лиценз за IV група, IV категория строежи.

4. Всеки кандидат или участник трябва да разполага с финансов ресурс в размер на 50 на сто от прогнозната стойност на обществената поръчка.

5. Всеки кандидат или участник трябва да докаже технически възможности и/или квалификация и да има сертификат, удостоверяващ съответствието му със стандарта за системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

6. Всеки кандидат или участник трябва да докаже възможностите си за:

- създаване на заетост при реализиране на горечитирания обект чрез наемане на регистрирани в ДБТ безработни (забележка: имайки предвид публикувана от Агенция по заетостта справка за средното за страната равнище на безработица за деветмесечието на 2014 г., изпълнителите на СМР/СРР, чиито обекти са в общини с ниво на безработица над средното за страната, каквато е Община Крушари, трябва да наемат регистрирани в съответната ДБТ безработни лица, които са не по-малко от 50% от общо заетите на обекта.

- постигане на пазарно съотношение на труд и материали;

- изплащане на пазарни заплати (не по-ниски от минималната цена на труда за страната) на наетите безработни лица за изпълнение на дейностите и да спазва изискванията за закрила на заетостта и условията на труд;

- заплащане на осигурителни вноски на база осигурителните прагове за съответната длъжност към периода;

- осигуряване на реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

- извършване на застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, на всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора за СМР;

- спазване на действащото законодателство и подзаконовата нормативна уредба, както и правилата на Проект „Красива България“;

7. Офертата на всеки кандидат или участник трябва да е изготвена в съответствие с условията за заетост и за наемане на безработни, като заложените човекомесеци труд следва да са определени по такъв начин, че да бъдат удовлетворени всички договорени изисквания по заплащане на заетите работници, вкл. на безработните.

*Забележка: При срок за изпълнение на договора за СМР 61/шестдесет и един/ дни, минимално изискуемите човекомесеци труд положен от общия състав работници са 20/двадесет/, като от тях минимум (50%) или 10 /десет/ човекомесеца е изискуемият положен труд от квалифицирани /неквалифицирани безработни лица. Броят на общия състав работници се изчисляват на база посочените в офертата календарни дни за изпълнение на договора за СМР.*

8. Всеки кандидат или участник трябва да има опит в извършване на подобен вид строително-ремонтни работи, включително:

- ръководният и техническият персонал да притежава опит и квалификация, съответстващи на предмета на поръчката (техническият ръководител на обекта трябва да притежава придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на строителството, или строителен техник, с минимум 5 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка; координаторът по безопасност и здраве трябва да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; отговорникът по контрола на качеството трябва да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ);

- да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР/СРР на обекта необходимия брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС ;

- да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на конкретните СМР/СРР по КСС към договора.

9. Всеки кандидат или участник трябва да представи в офертата си частта на цената на материалите спрямо общата стойност на СМР/СРР, съгласно анализите на единичните цени от количествено-стойностната сметка (КСС). В единичните цени на видовете СМР/СРР от КСС следва да се включат всички видове операции, които технологично са необходими за изпълнение на конкретния вид СМР/СРР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от възложителя като отделна операция. В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР, следва да се отчете обстоятелството, че разплащането им като допълнителен вид СМР/СРР няма да се допусне и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя. В предложените единични цени задължително се включват всички разходи за временно строителство, утежнени условия, почистване на строителния обект и строителната площадка, строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя. Единичните цени и стойностите без ДДС на съответните видове работи се попълват в количествено-стойностна сметка (*Приложение – КСС оферта*). За всички офертни единични цени задължително се представят подписани и подпечатани от кандидата или участника анализи.

*Забележка:* Всички количества и цени в представеното от кандидата или участника *Приложение – КСС оферта* и в анализите, които трябва да са на хартиен и магнитен носител, следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

10. Всеки кандидат или участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в *Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №11*, след остойностяване на количествено-стойностната сметка.

11. Всеки кандидат или участник трябва да представи сертификати на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието на материалите и изделията със съответните спецификации или стандарти, съгласно Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български.

12. Всеки кандидат или участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта, като попълни *Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8*. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

13. Всеки кандидат или участник трябва да отчете обстоятелството, че при сключване на договора за СМР задължително следва да представи документ за внесена гаранция за добро изпълнение (с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта) и документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, както и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

14. При изготвяне на офертата всеки кандидат или участник трябва да отчете обстоятелството, че строително-ремонтните работи могат да се извършат и в експлоатационни условия на сградата.

15. Всеки кандидат или участник предварително трябва да е изискал документацията от възложителя (инвестиционен проект или заснемане) за обекта и да е извършил оглед на място и да се е запознал с всички условия, които биха повлияли на предложението му.

16. Всеки кандидат или участник има право да представи само една оферта, като трябва да приложи към нея попълнени образци на документи, изискуеми съгласно условията.

17. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор с определения за изпълнител;

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ VII.

### ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР/СРР

1. Относно организацията на работата:

Изпълнението на СМР/СРР на обекта трябва да се извърши по одобрен инвестиционен проект с приложено към него КСС или по проект за заснемане с приложени към него КСС и предложение за създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ. Организацията на работата на изпълнителя следва да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока. При необходимост, строителят трябва да има готовност с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта. Строителят следва предварително да е направил организация за съвременно назначаване на контингента от безработни.

2. Относно срока за изпълнение на обществената поръчка:

Поръчката се изпълнява задължително в рамките на календарната година.

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва в офертата на кандидата или участника.

Максималният срок, определен от възложителя, за изпълнение на обществената поръчка, е 61/шестдесет и един/ календарни дни. Срокът на договора започва да тече от датата на заверка на първоначалната декларация за наемане на безработни (*Приложение – СМР -безработни 1*) от ДБТ, но не по-късно от 15 календарни дни след датата на подписването му.

3. Относно качеството на извършваните СМР/СРР:

Строителят следва да извърши качествено СМР/СРР, съобразно одобрения инвестиционен проект (или проекта за заснемане) и изискванията на нормативната уредба.

4. Относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд:

Строителят следва да извърши СМР/СРР при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна безопасност и по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Строителят задължително трябва да има застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, за всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора.

## РАЗДЕЛ VIII.

### КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерий „най-ниска цена“.

*Забележка:* Когато предложената от кандидата или участника цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, кандидатът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването ѝ.

## РАЗДЕЛ IX.

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика: плик №1 с надпис „Документи за подбор“, плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик №3 с надпис „Предлагана цена“.

**В плик №1 с надпис „Документи за подбор“** се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1-5, 8, 11-14 от ЗОП, изискани от възложителя, както следва:

1. Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (*Приложение – Административни сведения ОБРАЗЕЦ №1*);

2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП с информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (*Приложение – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - ОБРАЗЕЦ №1а*);

3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП - заверено от участника копие от актуален лиценз за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за IV група, IV категория строежи;

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, включващи:

5.1. Удостоверение от банка, доказващо наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс на участника – 50 на сто от прогнозната стойност на обществената поръчка;

5.2. Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, ако е приложимо (*забележка*: годишният финансов отчет или някоя от съставните му части не се представят, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът или участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра);

6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, включващи:

6.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата (*Приложение – Списък строителство за 5 г. ОБРАЗЕЦ №5*);

6.2. За строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, се представят:

- посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

\*Минимално изискване: участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнено строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката, от които изпълнени най-малко 2 (два) обекта еднакви или сходни с предмета на поръчката.

За „строителство с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката“, възложителят ще приема строителство с предмет: СМР по изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на спортни площадки и парково осветление.

6.3. Описание на техническото оборудване и мерките за осигуряване на качеството;

6.4. Списък на техническите лица, които отговарят за извършване на строителството (технически ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрол на качеството и др.) с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит - *Приложение – Декларация-Списък на служителите/експертите ОБРАЗЕЦ №6а*;

6.5. Списък на квалифицирани строителни работници (*Приложение – Списък квалифицирани работници ОБРАЗЕЦ №6-ОП*), съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България;

6.6. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител;

6.7. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка за строителство (*забележка: за обезпечаване изпълнението на поръчката участникът задължително трябва да разполага с необходимата техника и инструментариум*);

6.8. Сертификат, удостоверяващ съответствието на кандидата или участника със стандарта за системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката;

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (*Приложение – Декларация за липса на свързаност ОБРАЗЕЦ №4*);

8. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, които се отразяват в *Приложение – Декларация подизпълнители ОБРАЗЕЦ №3* (*забележка: за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП*);

9. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП (*Приложение – Декларация закрила заетост ОБРАЗЕЦ №12*);

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение – Декларация за приемане на договора ОБРАЗЕЦ №13*);

11. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

12. Декларация посещение на обекта (*Приложение – Декларация посещение на обект ОБРАЗЕЦ №2*);

13. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ (застраховка професионална отговорност за вреди);

14. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“.

*Забележка:* Поддръждането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата Списък на документите и информацията.

**В плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“** се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката, вкл. документите, както следва:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (*Приложение – Техническо предложение ОБРАЗЕЦ №10*), включващо и срок за изпълнение;

2. Декларация за основните видове материали и изделия (*Приложение – Декларация материали ОБРАЗЕЦ №7*), които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, като към нея се представят документи за съответствие на използваните материали с изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ“, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството);

3. Декларация за гаранционни срокове за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта (*Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8*);

4. Организация за изпълнението на СМР по видове дейности (представена в свободен текст във формат на участника);

5. Линеен график за изпълнение (*Приложение – График за изпълнение на СМР/СРР-оферта ОБРАЗЕЦ №9*), отразяващ предложението на участника за създаване на организация за изпълнение на строителната дейност, обоснован и обвързан с предвидената работна ръка за изпълнение на СМР/СРР;

6. Организация за контрол на качеството при изпълнение на СМР/СРР на обекта, за който се кандидатства (представена в свободен текст във формат на участника), и вътрешни правила на фирмата за осигуряване на качеството;

7. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и пожарна безопасност (представено в свободен текст и във формат на участника) с подробно описание на мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта;

8. Подписан от участника и подпечатан на всяка страница договор за СМР (*Приложение – Договор СМР*), като в него се попълват само данните на участника.

**В плик №3 с надпис „Предлагана цена”** се поставя ценовото предложение на участника, вкл. документите, както следва:

1. Ценово предложение (*Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №11*).

2. Остойностена количествена сметка (*Приложение-КСС-оферта*) на хартиен носител и CD.

3. Анализи, представени на хартиен носител и CD, на единичните цени, съдържащи всички елементи – норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба.

*Забележки:*

1) Ценовото предложение, КСС и анализите трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от участника;

2) Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на чл. 57, ал. 1 от ЗОП преди изтичането на срока за получаване на офертите.

## РАЗДЕЛ X.

### МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Заинтересуваните лица могат да получат пълен достъп до документацията за участие на електронен адрес [www.krushari.bg](http://www.krushari.bg), рубрика „Профил на купувача”, при съответната процедура, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ XI.

### ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл.

35, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП.

4. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

7. В присъствието на лицата по т. 5 комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

8. След извършването на действията по т. 6 и т. 7 приключва публичната част от заседанието на комисията.

9. На закрито заседание комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

10. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по т. 9 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

11. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 9. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

12. След изтичането на срока по т. 11 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

13. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик №2 и №3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

14. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

15. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

16. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП в 7-дневен

срок от настъпването им.

17. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

19. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

20. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 19 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

21. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

22. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

23. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

24. Комисията задължително извършва проверка на представените от кандидатите количествено-стойностни сметки по отношение на ценообразуващи елементи и анализи на единични цени, включително на изискването всички количества и цени в представеното на хартиен и магнитен носител *Приложение – КСС оферта* да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „най-ниска цена” и тази цена се предлага в две или повече оферти.

27. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

28. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.