



**ОБЩИНА КРУШАРИ ОБЛАСТ ДОБРИЧ**

9410, с. Крушари, тел : 05771/2024, факс 05771/ 2136,

E-mail [krushari@dobrich.net](mailto:krushari@dobrich.net); site: [www.krushari.bg](http://www.krushari.bg)

ОДОБРЯВАМ:

3312

**ДОБРИ СТЕФАНОВ**

*Кмет на община Крушари*

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП чрез публична покана по реда и при условията на Глава Осма "а" от ЗОП с предмет:

**„Закупуване на компютърна техника, периферни устройства и компютърни аксесоари за нуждите на Община Крушари”.**

Съгласувал:

3312

**Веселина Иванова, Директор на дирекция АПИОФБ**

Изготвил:

3312

**Павел Иванов, Юрисконсулт при отдел АПИО**

**Април 2015г., с. Крушари**

## **I.ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1. Предмет на обществената поръчка**

Предметът на настоящата обществена поръчка, която се възлага по реда на Глава Осма „а“ от ЗОП, е „Закупуване на компютърна техника, периферни устройства и компютърни аксесоари за нуждите на Община Крушари“, а именно:

- 1.1. Компютърна система (РС)- два броя;
- 1.2. Цветен лазерен принтер- един брой;
- 1.3. Непрекъсваеми захранвания (UPS)- пет броя
- 1.4. Лазерни принтери- два броя;
- 1.5. Лазерни мултифункционални монохромни устройства- два броя;
- 1.6. Преносим хард диск- един брой;
- 1.7. Цифрова копирна машина- един брой;
- 1.8. Оптична мишка - 3 броя;
- 1.9. USB клавиатура- 3 броя.

*Предметът на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на чл. 16г от ЗОП.*

Изчерпателна информация относно предмета на обществената поръчка е посочена в Техническата спецификация– Приложение 1 от настоящите указания за участие.

### **2. Възложител на поръчката**

Община Крушари, с адрес: с.Крушари 9410, ул.„9-ти септември“ № 3- А.

Интернет адрес на Възложителя: [www.krushari.bg](http://www.krushari.bg)

Профил на купувача: <http://46.40.126.191:81/CustomerProfile/ZOP/PublicRegisterList?UnitID=1>

Лице за контакти: Снежина Илиева – мл. експерт ИКТСА;

тел: +359 5771 20 24;

### **3. Място и срок за изпълнение на поръчката.**

Доставките трябва да се извършат на място в:

№	Обект	Адрес
1	Сградата на Общинска администрация с. Крушари, Община Крушари, обл. Добрич	с.Крушари 9410, ул.„Девети септември“ №3-А

Срокът за доставка не може да бъде по- кратък от 2 дни и по- дълъг от 10 /десет/ работни дни. Срокът започва да тече от подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

*Предложение с по- кратък или по-дълъг срок на изпълнение на поръчката ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията на Възложителя.*

### **4. Стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на обществената поръчка се определя в български лева, без включен ДДС, на база прогнозни пределни единични цени на отделните

артикули. Офертите на участниците трябва да са съобразени с това обстоятелство. В единичната цена на всеки отделен артикул следва да бъдат включени всички разходи на участника за доставката му до мястото посочено от Възложителя, включително и разходите за монтаж, транспорт, заплащане на мита и данъци и др.

Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

Максималната прогнозна пределна стойност на обществената поръчка е в размер до 5 512.00 лв. ( пет хиляди петстотин и дванадесет лева) без ДДС, за артикулите както следва:

**4.1. Компютърна система (РС)-** два броя при единична прогнозна пределна цена за брой до 720,00 лв. ( седемстотин и двадесет лева) без ДДС или общо за двата броя до 1440,00 лв. ( хиляда четиристотин и четиридесет лева) без ДДС;

**4.2. Цветен лазерен принтер-** един брой при единична прогнозна пределна цена за брой до 200,00 лв. ( двеста лева) без ДДС;

**4.3. Непрекъсваеми захранвания (UPS)-** пет броя при единична прогнозна пределна цена за брой до 140,00 лв. ( сто и четиридесет лева) без ДДС или общо за петте броя до 700,00 лв. ( седемстотин лева) без ДДС;

**4.4. Лазерни принтери-** два броя при единична прогнозна пределна цена за брой до 170,00 лв. ( сто и седемдесет лева) без ДДС или общо за двата броя до 340,00 лв. ( триста и четиридесет лева) без ДДС;

**4.5. Лазерни мултифункционални монохромни устройства-** два броя при единична прогнозна пределна цена за брой до 350,00 лв. ( триста и петдесет лева) без ДДС или общо за двата броя до 700,00 лв. ( седемстотин лева) без ДДС;

**4.6. Преносим хард диск-** един брой при единична прогнозна пределна цена за брой до 180,00 лв. ( сто и осемдесет лева) без ДДС;

**4.7. Цифрова копирна машина-** един брой при единична прогнозна пределна цена за брой до 1874,00 лв. ( хиляда осемстотин седемдесет и четири лева) без ДДС;

**4.8. Оптична мишка -** 3 броя при единична прогнозна пределна цена за брой до 13,00 лв. ( тринадесет лева) без ДДС или общо за трите броя до 39,00 лв. ( тридесет и девет лева) без ДДС;

**4.9. USB клавиатура-** 3 броя при единична прогнозна пределна цена за брой до 13,00 лв. ( тринадесет лева) без ДДС или общо за трите броя до 39,00 лв. ( тридесет и девет лева) без ДДС.

Оферта на участник, който е предложил обща цена за доставката и/или единични цени на определени артикули, по-високи от посочените по-горе и в Техническата спецификация прогнозни пределни цени, се отстранява от участие в обществената поръчка като неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Общи изисквания към изпълнението на поръчката**

Доставката се осъществява на посочения адрес в I.Общи условия, т. 3 от настоящите указания за участие при задължителното лично присъствие на Изпълнителя и Възложителя или упълномощени от тях лица.

Доставката следва да се извърши в срок посочен в Техническото предложение на участника- по образец на Възложителя.

Предлаганите компютърна техника, периферни устройства и компютърни аксесоари следва да отговарят на заложените технически характеристики на Възложителя, посочени в Техническата спецификация - Приложение №1 към настоящите указания за участие.

Всеки доставен артикул, който не съответства на Техническата спецификация на Възложителя и описаното в Техническото предложение на Изпълнителя, няма да бъде приет като съответстващ и ще бъде рекламиран от Възложителя.

## **2. Изисквания към доставката:**

- Доставката следва да се извърши в срок и обем в съответствие с договора, техническата спецификация към обществената поръчка и техническото предложение на участника;
- Доставката се извършва в предвидената от производителя опаковка до мястото на изпълнение на поръчката по начин, който позволява съхранението и предпазването им от случайно погиване и унищожаване при превозването им;
- Доставените по предмета на поръчката следва да се приведе във вид позволяващ използването ѝ по предназначение;
- Елементите на доставката да бъдат придружени от ръководство/ инструкции за експлоатация на български език и от оригинални гаранционни карти;
- За количеството и качеството на доставката и монтажа се съставя приемо – предавателен протокол;
- Доставените компютърна техника, периферни устройства и компютърни аксесоари трябва да бъдат нови и неизползвани;
- Гаранционният срок на конкретния артикул следва да бъде не по- кратък от описания в Техническата спецификация към поръчката;
- Гаранционното обслужване е равно на гаранционният срок и започва да тече от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за извършената доставка;
- Гаранционното обслужване се извършва от квалифицирани сервизни специалисти, оторизирани за извършване на монтаж, въвеждане в експлоатация, гаранционен и извънгаранционен сервиз;
- При поява на дефекти по време гаранционния срок Възложителят уведомява писмено Изпълнителя;
- При възникване на повреди и необходимост от ремонт, задължение на Изпълнителя е да осигури всички необходими резервни части и компоненти. В случай на невъзможност повредата да бъде отстранена в рамките на предвидения в гаранционната карта срок, се съставя протокол, а дефектиралото оборудване се заменя с ново в срок не повече от 5 работни дни от датата на възникване на повредата;
- Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтиране и връщане на дефектиралите части се поемат от Изпълнителя.

При установяване на скрити недостатъци на доставените артикули, за които Изпълнителят е бил уведомен, той е длъжен да ги отстрани или да замени негодните стоки със същите стоки с идентични или с по-добри технически характеристики, ако недостатъците правят невъзможно ползването им по предназначение. Всички разходи по замяната са за сметка на Изпълнителя.

## **3. Плащания**

Обществената поръчка се финансира от бюджета на Община Крушари.

Плащанията ще се извършват в български лева, по банков път, с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя в 30-дневен срок от представяне на фактура оригинал и приемателно- предавателен протокол, подписан в 3 екземпляра от упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1.Общи изисквания**

Обществената поръчка е запазена за участие само на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В случай, че във възлагането на настоящата обществена поръчка участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

Участник в обществената поръчка може да бъде и всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения, което отговаря на предварително обявените условия.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло, като документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказват от един или повече от участниците в обединението.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в обществената поръчка, или да участва в обществената поръчка едновременно самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от участие във възлагането на обществената поръчка.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в поканата и указанията за участие.

Отстранява се от участие в обществената поръчка участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

## **2. Административни изисквания съгласно ЗОП.**

**2.1.** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**2.2.** Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

**2.3.** Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове на страната, в която е установен.

**2.4.** Участникът да няма лица по ал. 4 на чл. 47 от ЗОП, които да са свързани с Възложителя или служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**2.5.** Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Участникът ще бъде отстранен от участие в обществена поръчка, ако е налице някое от горните обстоятелства.**

## **3. Минимални изисквания на Възложителя към техническите възможности на Участниците**

**3.1.** Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата си минимум една доставка с еднакъв или сходен\* предмет.

Забележка: Под „сходни с предмета на поръчката доставки“ се разбират:

- доставка на компютърна техника и / или доставка на периферни устройства и/или доставка на компютърни аксесоари

*Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от един или повече участници в обединението.*

**3.2. Изискуеми от Възложителя документи за доказване на техническите възможности и квалификация на Участниците:**

**3.2.1.** Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки за изпълнените от участника доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите - по Образец на Възложителя .

*Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от един или повече участници в обединението.*

**3.2.2.** Доказателството за извършената/ите доставка/и се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване в списъка по т. 3.2.1. от настоящите Указания на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на чл. 51а, ал. 1 от ЗОП като трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

**Определените критерии за подбор по настоящата обществена поръчка не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.**

#### **4. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

***Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.***

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

### **IV. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

#### **1. Общи условия**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на указанията за участие се носи единствено от участника.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Документите в представената оферта да са подредени съобразно списък на документите, изготвен от участника.

Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в обществена поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, регистрационните документи се представят в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата, посочените от Възложителя в указанията за участие, и да бъде оформена по приложените към нея образци.

Когато участникът е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си. Договорът/споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят или допълват офертите си.

В настоящите указания са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата.

**Участникът не може да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.**

**Участник представил оферта, която не отговоря на предварително обявените условия на Възложителя и изисквания на ЗОП се отстранява от участие.**

## **2. Изисквания за офертата**

Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия, офертите на участниците задължително се представят в запечатан непрозрачен плик.

### **Всички документи трябва да са:**

- Заверени (когато са копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).

- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, фигуриращи в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и удостоверения на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, които се представят в официален превод.

## **3. Съдържание на офертата:**

### **Всяка офертата следва да съдържа следните документи:**

1. Списък на документите – *Образец №1*, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;
2. Представяне на участник - *Образец №2*;

Регистрационни документи на участника:

Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, заверено "Вярно с оригинала" с подпис и печат, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър).

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, който се представя в официален превод\*. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

- За физически лица – копие от документа за самоличност.
- За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в официален превод\*.

Забележка: Всички документи представени на чужд език следва да са придружени от официален превод\* на български език.

\*Официален превод е превод, съгласно т.16а от Параграф 1 на Допълнителните разпоредби към ЗОП

**В представянето на участник- специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, което се съдържа в офертата, се включва декларация в свободен текст, с която се декларира дали участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.**

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата-представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец №3).

Когато участниците са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 на чл.47 от ЗОП, се прилагат и за лицата по чл.47 ал. 4 на ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод;

5. Декларация за срок на валидност на офертата – Образец №4 – оригинал подписана и подпечатана;

6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец №5 – оригинал подписана и подпечатана

7. Декларация за подизпълнител – Образец №6;

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец №7;

9. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки – Образец №8;

10. Техническо предложение– Образец №9 – попълнен и подписан оригинал;

11. Ценово предложение – *Образец №10* - попълнен и подписан оригинал.

#### 4. Запечатване

Офертата трябва да е запечатана в непрозрачен плик.

Пликът трябва да съдържа един оригинал.

На плика се изписва:

**ДО ОБЩИНА КРУШАРИ**

**С. КРУШАРИ 9410**

**УЛ. „ДЕВЕТИ СЕПТЕМВРИ“ № 3-А**

#### **О Ф Е Р Т А**

за участие при възлагане на обществена поръчка по реда на Глава „Осма“ а на ЗОП  
с предмет: **„Закупуване на компютърна техника, периферни устройства и  
компютърни аксесоари за нуждите на Община Крушари“**

.....  
име на участника

.....  
пълен адрес за кореспонденция

.....  
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

#### 5. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват при възлагането на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща офертите в Деловодството на **Община Крушари, адрес: с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 3-А, всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа** до срока, указан в публичната покана като краен.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания за участие, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в публичната покана.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Заинтересованите лица имат свободен достъп до пълния пакет на документацията за участие на интернет страницата на Община Крушари, раздел „Профил на купувача”: <http://46.40.126.191:81/CustomerProfile/ZOP/PublicRegisterList?UnitID=1>

## **VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Комисия, назначена от кмета на община Крушари, отваря и разглежда подадените оферти по реда на чл. 101г от ЗОП и съгласно разпоредбите на Вътрешни правила за реда за планиране и организация на провеждането на процедурите и за контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки на община Крушари. Публичното заседание по отваряне на постъпилите оферти съгласно разпоредбите на чл. 68, ал.3 от ЗОП ще се извърши на 27.04.2015г. от 10:00ч. в зала № 301 на Община Крушари, адрес: с. Крушари, ул. „Девети септември” № 3-А. На него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Общинска администрация Крушари.

## **VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на критерия – „най-ниска цена”.

## **VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на Община Крушари.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.”

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Поканата е публикувана на Портала за обществени поръчки под уникален код: 9040687

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Техническа спецификация;
2. Проект на договор;
3. Образци/Приложения.