

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Доставка на един брой фабрично нов лек автомобил за нуждите на община Крушари“

Правилата за възлагане на обществената поръчката чрез “Събиране на оферти с обява” е уредено в част Пета „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност“, Глава 26 „Събиране на оферти с обява. покана до определени лица“ от ЗОП при субсидиарното прилагане на разпоредбите на части първа и втора от ЗОП, както и в Глава девета „Възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица“ от ППЗОП и отделни негови разпоредби по отношение на правилата за подаване на оферти на хартиен носител и правилата за действия на комисията при разглеждане на хартиен носител.

### 1. Събиране на оферти

Съгласно разпоредбите на чл. 188, ал. 2 от ЗОП, когато в първоначално определения срок в обявата са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока с най-малко три дни. След изтичане и на този срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

### 2. Разяснения

Съгласно разпоредбите на чл.189 от ЗОП при писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

### 3. Работа на комисията

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти или за провеждане на преговори.

За членовете на комисията по ал. 1 се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 - 10 и 13 от ППЗОП. Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

#### **4. Определяне на изпълнител или прекратяване възлагането на обществена поръчка**

##### **4.1. Определяне на изпълнител**

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

##### **4.2. Прекратяване възлагането на обществената поръчка**

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

#### **5. Критерии за възлагане**

##### **1. Критерий за възлагане**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на **критерий за възлагане** **оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл.70, ал.2, т. 3 от ЗОП**, като се оценява въз основа на цената, както и на показател, включващ качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

**2. Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка са следните:**

№ по ред	Показатели за определяне на комплексната оценка	Тежест на показателите в методиката в
1	"Гаранционен срок" – П1	30%
2	„Предлагана цена“ – П2	70%

Определяне на Комплексна оценка /КО/:

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки**.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2$$

##### **2. Начин за определяне на оценката по всеки от показателите в комплексната оценка**

###### **2.1. Начин за определяне на оценката по показател П1 – „Гаранционен срок“**

**Показател П1** е с максимален брой точки – 100 и относително тегло – 30% /тридесет на сто/ - 0,30.

Максималният брой точки /Гс/ получава офертата, която е с предложен най-дълъг гаранционен срок - 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-дългия предложен гаранционен срок по следната формула:

$$Гс. = 100 \times \frac{S_{\max}}{S_n}, \text{ където :}$$

“100” е максималните точки по показателя ;

“S<sub>max</sub>.” е най-дългия предложен гаранционен срок ;

“S<sub>n</sub>” е гаранционният срок , предложен от оценявания участник.

Точките по показател П1 на n- я участник се получават по следната формула:

$$П1 = Гс. \times 0,30 ,$$

където : “0,30” е относителното тегло на показателя в Методиката.

Забележка !

Възложителят определя минимален гаранционен срок от 2 години. Участник предложил по-кратък гаранционен срок няма да бъде допуснат до оценка и съответно ще бъде отстранен от участие.

**2.2. Начин за определяне на оценката по показател П2 – “Предлагана цена”**

**Показател П2 - “Предлагана цена”** е с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 70% /седемдесет на сто/ - 0,70.

Максималният брой точки /Тц/ получава офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение на поръчката – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$C_{\min}$$

$$T_{\text{ц}} = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_{\text{п}}}, \text{ където :}$$

$$C_{\text{п}}$$

“100” е максималните точки по показателя ;

“C min” е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;

“C п” е цената, предложена от оценявания участник.

Точките по показател П2 на п- я участник се получават по следната формула:

$$П2 = T_{\text{ц}} \times 0,70 ,$$

където: “0,70” е относителното тегло на показателя в Методиката за оценка.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник, се получава като сбор от оценките, получени по двата показателя П1 и П2, изчислени по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

При определяне на оценката по показатели П1 и П2, както и при определяне на комплексната оценка, изчисленията по формулите се правят до втория знак след десетичната запетая.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Съгласно чл. 58, ал. 2 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две и по-вече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по изгодни предложения, преценени в следния ред :

-По-ниска предложена цена;

-По-изгодно предложение по посочените показатели извън цената, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Ако по този ред не може да се определи коя оферта е икономически най-изгодна, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**6. Сключване и изменение на договор**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на посочените основания за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 194, ал.1 от ЗОП Възложителят сключва договор за обществената поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител

участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**