



## ОБЩИНА КРУШАРИ ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9410, с. Крушари, тел: 05771/2024, факс 05771/ 2136

E-mail [krushari@dobrich.net](mailto:krushari@dobrich.net); site: [www.krushari.bg](http://www.krushari.bg)

Изм. № ОП-07-...5399...

29.10.2019 г.

ДО

ЧЗС Димитър Желев

УПРАВИТЕЛ: ДИМИТЪР ЖЕЛЕВ ПЕТРОВ

С. КРУШАРИ 9410

УЛ. "ДЕВЕТИ СЕПТЕМВРИ" №4

### ПОКАНА

за участие в обществена поръчка чрез покана до определени лица  
по реда на чл. 191, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки с предмет:  
„Зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища в Община Крушари през  
2019/2020г.“

**УВАЖАЕМИ Г-Н ЖЕЛЕВ,**

На основание чл. 191 ал. 1 от Закона за обществените поръчки, при спазване на основните принципи за възлагане на обществени поръчки, посочени в чл. 2 от ЗОП, в качеството ми на Възложител, Ви отправям настоящата покана, да представите оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища в Община Крушари през 2019/2020г.“.

#### **Мотиви за избора на реда за възлагане на обществената поръчка:**

На 04.10.2019 г. на правно основание чл. 20, ал. 3 и Глава двадесет и шест от ЗОП е публикувана обява № ОП-07-4961/04.10.2019 г. на „Профил на купувача“ на официалната интернет страница на Община Крушари със следната хипервръзка <http://109.104.213.130:81/CustomerProfile/ZopView.aspx?DossierID=146> за откриване възлагането на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища в Община Крушари през 2019/2020г.“.

До крайният срок, посочен в обявата за получаване на оферти, а именно 17:00 ч. на 14.10.2019 г. в деловодството на Община Крушари не е постъпила нито една оферта. На основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП, Възложителя удължава срока за получаване на оферти до 17.10.2019 г. чрез публикуване на информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти в Портала за обществени поръчки (ID 9093442) и съобщение на Профила на купувача в електронното досие на обществената поръчка. На 18.10.2019 г., след изтичане на удълженият срок за получаване на оферти, Възложителя установява, че в деловодството на Община Крушари не е получена нито една оферта за участие.

С оглед на обективно изложените по-горе факти, на основание чл. 193 от ЗОП, Възложителя прекратява възлагането на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища в Община Крушари през 2019/2020г.“, чрез публикуване на съобщение № ОП-07-5216/18.10.2019 г. на профила на купувача на Община Крушари. В конкретния случай е налице хипотезата на чл. 191,



## **I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Зимното поддържане на общинските пътища включва дейностите по снегопочистване, снегозащита и обезопасяване срещу хлъзгане на следните подобекти:

Подобект 1: DOB1108 Граница общ. (Добричка – Крушари) – Лозенец - /DOB2176/; DOB2176 /III-293/ Крушари – Северци – Граница общ. (Крушари-Добричка); DOB3177 /III-293, Свобода – Крушари/ - Загорци; DOB3178 /III-293, Свобода – Крушари/ - Земенци. Дължина на подобект 1 е 16,300 км.

Подобект 2: DOB2171 /III-7103/ Телериг – Александрия /III-293/; DOB3170 /III-7103, Ефрейтор Бакалово – Телериг/ - Зимница; DOB3175 /III-7103, Телериг – Крушари/ - Бистрец. Дължина на подобект 2 е 13,100 км.

Подобект 3: DOB3172 /III-7001/ - Капитан Димитрово – Габер – Огняново /DOB2171/; DOB3173 /III-293/ Коритен – Абрит - /III-2932/; DOB3174 /III-2932/ Добрин – Благовец; DOB3179 /III-293, Коритен – граница Румъния/ - Поручик Кърджиево. Дължина на подобект 3 е 26,900 км.

Подробно описание относно условията за изпълнение на обществената поръчка се съдържа в техническата спецификация – Приложение №1 към настоящата покана.

## **II. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ**

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на услугата, предмет на настоящата поръчка, е в размер до 69 000,00 лв. без вкл. ДДС.

Прогнозната стойност включва всички разходи за качествено извършване на съответния вид работа и необходимата техника, а в случай на приложимост и транспортни разходи.

Средствата за изпълнение на обществената поръчка са целеви трансфер от Републиканския бюджет за местни дейности за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища съгласно Закона за държавния бюджет на Република България.

Заплащането на договорената стойност ще се извършва на база предложени единични цени за отделните видове дейности, включени в предмета на услугата, както следва:

1. Цена за машинно почистване на сняг с гребло на пътните настилки с широчина 6 м. в лева на машиносмяна- до 480,00 лв./мсм без вкл. ДДС;

2. Цена за машинно опесъчаване на пътните настилки при широчина на опесъчаване на пътните настилки с широчина до 6 м.- до 65,00 лв./т. без вкл. ДДС;

3. Цена за изрязване на храсти и клони в лева на куб. м.- до 15,00 лв./кв. м. без вкл. ДДС;

4. Цена за изрязване на дървета в лева на куб. м. - до 20,00 лв./куб. м. без вкл. ДДС;

5. Цена за окосяване на банкети и др. при средна широчина на банкета – 0,6 м.- до 7 лв./л. м. без вкл. ДДС.

Единичните цени за отделните видове дейности са максимално определени и ценовите предложения на участниците не следва да ги надвишават.

**Оферти, чиито единични цени надвишават максимално определените, ще бъдат отстранени от участие!**

Под машиносмяна Възложителят определя: осем часа работа на машината (седем часа при наличие на моточасовник). Времето за транспорт на машините до мястото на извършване на дейностите не се отчита.

Възложителят ще плаща за всяка извършена услуга по банков път по посочената сметка на Изпълнителя в срок до 10 /десет/ дни след представяне на следните кумулативно изискуеми документи:

1. дневен отчет за извършената работа;
2. подписан протокол за реално извършени дейности;
3. издадена счетоводна фактура от Изпълнителя.

Възложителят изплаща на Изпълнителя само реално извършените и приети от него видове работи



Плащането на дължимите суми се извършва след получаване на информация от НАП и Агенция „Митници“ в съответствие с изискванията на Решение на МС №592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори и получено разрешение за извършване на плащането по фактурата.

### **III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 31.05.2020 г.

Място за изпълнение: Територията на Община Крушари.

### **IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **1. Изисквания за личното състояние:**

1.1. Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. (съгл. чл. 56 от ЗОП).

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.2. Съгласно разпоредбата на чл. 101, ал. 11 от ЗОП, свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.3. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.4. За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

На етап участие в обществената поръчка към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец №1).

Доказване липсата на основания за отстраняване: За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП (в случай на приложимост) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно



законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите по чл. 58, ал. 3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**Забележка:** Документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива се представят при подписване на договора с определеният изпълнител. (чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

## **2. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания относно правоспособност за упражняване на професионална дейност.

## **3. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания относно икономическо и финансово състояние на участниците.

## **4. Технически и професионални способности:**

Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване: Участниците следва да разполагат със следното техническо оборудване:

- 3 бр. основна снегопочистваща техника / пътна машина с общо предназначение с прикачен снегорин - съгласно Информационно приложение № 4 към чл. 18, ал. 2 „Машини и съоръжения за снегопочистване и условия за ефективното им използване“ към Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;

- 1 бр. резервна снегопочистваща техника / пътна машина с общо предназначение с прикачен снегорин- съгласно Информационно приложение № 4 към чл. 18, ал. 2 „Машини и съоръжения за снегопочистване и условия за ефективното им използване“ към Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;

- 1 бр. Машина за разпръскване на пясък или 1бр. машина за превоз на пясък при ръчно опесъчаване.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец №1).

**Документи за доказване:** Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

**Забележка:** Документите, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите, ако има такива се представят при подписване на договора с определеният изпълнител. (чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

**Използване на капацитета на трети лица:** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези



лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**Подизпълнители:** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Обединения:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи оферта за участие.

2. Не се допускат представяне на варианти в офертата.

3. При изготвяне на офертата си за участие всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – със заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

6. Офертите за участие се изготвят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

10. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**Съдържание на офертата съгл. чл. 39, ал. 3 от ППЗОП:**

1. Техническо предложение, съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец №2);

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец №3);



2. Ценово предложение (Образец №4).

Към офертата си участниците представят следните документи: 1. Опис на представените документи. Изготвя се в свободна форма от участниците.

2. Декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор – Образец №1;

3. При участие на обединение, което не е юридическо лице - Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато това е приложимо (заверени от участника копия).

Всички документи, свързани с участието във възлагането на обществената поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

- Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- Наименование на поръчката, за която участникът подава оферта.

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Община Крушари, с. Крушари, област Добрич, ул."9-ти септември" №3-А, деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа до изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

**Крайният срок за подаване на оферта е 17:00 ч. на 08.11.2019 г.**

#### **VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

#### **VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето на офертите ще се извърши от 10:00ч. на 11.11.2019 г. в зала 301 в административната сграда на Община Крушари – с. Крушари 9410, ул. „Девети септември“ №3-А.

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти.

За членовете на комисията по ал. 1 се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 - 10 и 13 от ППЗОП. Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията



към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**Забележка:** В случаите, когато са получени оферти от лица, различни от посочените в поканата, възложителят ги разглежда и класира, ако отговарят на обявените условия и съответстват на публикуваните технически спецификации.

### **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на посочените основания за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 194, ал.1 от ЗОП Възложителят сключва договор за обществената поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**

#### **Приложения:**

1. Техническа спецификация;
2. Образци на документи и указание за попълването им;
3. Проект на договор.



Заличено на осн. чл. 2  
от ЗЗЛД