

Заличено на осн.
чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ
ВЪЗЛОЖИТЕЛ
КМЕТ НА ОБЩИНА КРУШАРИ
Добри Стефанов



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
СТРОИТЕЛСТВО ПО РЕДА НА "ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ" ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„СМР по проект " Ремонт на част от общински път DOB 3170 /III 7103
"Ефр. Бакалово - Телериг"/ - Зимница", Община Крушари“**

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ЧАСТ II : УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ II: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

РАЗДЕЛ III: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ЧАСТ III : УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I : ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ II : ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ III : ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

**ЧАСТ IV: ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА, ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

ЧАСТ V: ДРУГИ УСЛОВИЯ

ЧАСТ VI : КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ VII: ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

Септември, 2019 г.

ЧАСТ I : ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на поръчката

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка за строителство с предмет „СМР по проект " Ремонт на част от общински път DOB 3170 /III 7103 "Ефр. Бакалово - Телериг"/ - Зимница", Община Крушари“, възлагана по реда на "Публично състезание" от Закона за обществените поръчки, е кметът на община Крушари.

Данни за Възложителя:

Официално наименование	Община Крушари
Булстат	000852754
Административен адрес	с.Крушари, общ.Крушари, ул.“Девети септември №3-А
Населено място	с.Крушари
Пощенски код	9410
Лице за контакт	Димитрина Желева – Директор на Дирекция РРХД
Телефон на лице за контакт	05771 2024
Факс	05771 2136
Електронна поща	krushari@dobrich.net
Основен адрес на Възложителя (URL):	http://krushari.bg
Вид на Възлагащия орган:	Регионален или местен орган
Основна дейност:	Общи обществени услуги

2. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

2.1) Наименование: „СМР по проект "Ремонт на част от общински път DOB 3170 /III 7103 "Ефр. Бакалово - Телериг"/ - Зимница", Община Крушари“

2.2) Основен CPV код:

45233142-6 - Строителни работи по ремонт на пътища

2.3) Обект на поръчка:

Строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки

2.4) Вид на процедурата и мотиви за избор на процедура:

Публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 1 и Част V, Глава 25, Радзел II "Публично състезание" от Закона за обществените поръчки.

Мотиви за избор на процедура: "Публично състезание", предвидено за възлагане на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, при отчитане на прогнозната стойност на поръчката в размер на 286 583,67 лв. без ДДС и въз основа на разпоредбата на чл. 21, ал. 16, т. 1, предложение Първо от ЗОП.

2.5) Кратко описание на предвижданото СМР:

Проекта предвижда строително монтажни работи по ремонт на пътен участък на общински път DOB 3170 /III 7103 "Ефр. Бакалово - Телериг"/ - Зимница", от км 0+000 до км 2+923, с край на пътя при км. 3+050. В проекта не са включени участъците от км. 1+050 до 1+500 и от км. 2+923 до км. 3+050. Най-общо строителството по ремонта включва извършване на следните видове СМР : машинно изкърпване на съществуващата настилка на пътния участък с непълтна асфалтова смес, технологично фрезование за изравняване и полагане на износващ със средна дебелина 5 см. от пълтна асфалтова смес, след предварителен разлив с битумна емулсия, както и изграждане на площадки за разминаване на МПС съгласно чл. 100, ал. 1 и 2 от Наредба РД 02-20-2 За проектиране на пътища от 28.08.2018 година.

Строежът е определен на трета категория съгласно чл. 8, ал. 1, буква "а", т. 1 от Наредба № 1/2003 г. за номенклатура на видовете строежи.

Подробно всички изисквания към предвижданото изпълнение на строителството, предмет на поръчката са посочени в Инвестиционния проект, фаза "Технически" за обект "Ремонт на част от общински път DOB 3170 /III 7103 "Ефр. Бакалово - Телериг"/ - Зимница", Община Крушари, Приложение №1 към Документацията за участие, а прогнозните количества и видове работи са детайлно посочени в Количествената сметка от проекта, приложение №2 към настоящата Документация за участие.

При изпълнение на строителството, предмет на поръчката следва да се спазват всички приложими разпоредби на Техническа спецификация на АПИ 2014г., Приложение №3 към Документацията за участие.

2.6) Информация относно обособените позиции

В съответствие с чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е направил преценка, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно. Съгласно §2, т.29 от ДР на ЗОП, „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществената поръчка, е систематично свързана с другите позиции от предмета на обществената поръчка.

След обстойна и внимателна преценка се налага обоснован извод, че предметът на настоящата поръчка се характеризира със самостоятелна техническа и икономическа идентичност и представлява самостоятелен строеж по смисъла на §2, т.51 от ЗОП. Видовете строително монтажни работи изискват единна технология и подход на изпълнение в рамките на проектното решение.

С оглед на изложеното, за Възложителя е нецелесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Това неразделяне от своя страна не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и не би довело до необосновано предимство или необосновано ограничаване на участието в процедурата на стопански субекти.

3. Условия за изпълнение на обществената поръчка:

3.1) Срок за изпълнение на строителството:

Срокът за изпълнение на договора е съгласно предложението в офертата на избора за изпълнител.

Възложителят определя максимален срок за изпълнение на строителството по проекта до 31.08.2020г.

3.2) Място на изпълнение: територията на община Крушари

3.3) Стойност на поръчката и финансиране:

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на строителството, предмет на поръчката е в размер на 286 583,67 лв. без ДДС.

Поръчката се финансира със средства от бюджета на община Крушари.

3.4) Формиране на цена:

Участниците задължително изработват ценовите си предложения, остойностявайки количествената сметка, приложена към настоящата Документация при съобразяване с максималната прогнозна стойност на определения от Възложителя бюджет за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по КС към Техническия проект.

Към ценовото си предложение участникът следва да представи анализи за всички посочени единични цени, коректно изготвени в съответствие с нормативната база за ценообразуване в строителството.

Предлаганите от участника единични цени за определените в КС видове работи са окончателни и остават непроменени за срока на договора. В тях следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи, свързани с качествено, професионално и срочно изпълнение на строителството, предмет на поръчката.

Всяка предложена единична цена следва да бъде посочена до втория знак след десетичната запетая.

3.5) Условия и начин на плащане:

Заплащането на договорената стойност ще става по следната схема:

Авансово плащане – в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на строителството съгласно сключения договор, платимо в срок до 10/десет/ календарни дни, считано от стартиране на строителството, удостоверено с подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а), съставен по реда на Наредба №3 от 31 юли 2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Окончателно плащане - представляващо разликата от уговореното възнаграждение и остатъка от изплатената с аванса сума, до размера на действително извършените СМР, удостоверени с Протокол за приемане на извършени СМР Акт Обр.№19, платимо в срок до 10 /десет/ календарни дни след приключване на всички видове работи , удостоверено с подписването на Акт Образец №15 "Протокол за удостоверяване годността за приемане на строежа" съгласно Наредба №3 от 31 юли 2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Плащането на дължимите суми се извършва по банков път, срещу представяне на съответната фактура за дължимата стойност, при наличие на средства в бюджета на община Крушари, след получаване на информация от НАП и Агенция „Митници“ в съответствие с изискванията на Решение №593 от 20.07.2017г. на МС и получено разрешение за извършване на плащането по фактурата.

3.6) Възможност за варианти и опции:

Не се допускат варианти и опции в офертите.

3.7) Срок на валидност на офертите:

Минималният срок на валидност на подадените оферти е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения изпълнител. Участник, който не удължи валидността на офертата си в определения от Възложителя срок, ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3.8) Оглед на обекта:

Възложителят не поставя изискване, потенциалните участници задължително да извършат оглед на обекта.

В Профила на купувача към електронното досие на поръчката е публикуван техническия проект и количествената сметка, които съдържат цялата необходима информация за подготвяне на офертите от потенциалните участници.

При желание от страна на потенциалните участници да извършат посещение на обекта, огледи ще бъдат организирани всеки вторник до крайния срок за подаване на оферти в часовете от 10:00 до 12:00 часа след предварително устно уведомление на следния телефон за връзка с експерт Устройство на територията към община Крушари : 0886 424 018.

Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Лицата следва да носят със себе си лична карта.

3.9) Гаранционни срокове:

Предложеният гаранционен срок в офертата на участника не може да бъде по- кратък от посочените в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

ЧАСТ II : УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА **РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено – чл. 10 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта за участие.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединението участник в процедурата да има определена форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител Участник е обединение от физически и/или юридически лица.

5. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.

6. Участникът – юридическо лице в процедурата се представлява от законните си представители, по смисъла на чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

Участникът – обединение следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, като между участниците в обединението следва да се уговори солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

7. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

10. Когато участникът се позовават на капацитета на трети лица, той посочва това обстоятелство в офертата си, като трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

11. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

12. Изисквания при Обединение:

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум клаузи, отнасящи се до:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение се определя партньор/и, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В него членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основният документ за създаване на обединението.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, то при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП във връзка с чл. 104, ал. 4 от ЗОП, или съставът на обединението

се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

13. Изисквания относно подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията с подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на предварително поставените условия по т. 5.8., в срок до три дни от неговото сключване.

14. Изисквания при използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и технически и професионални способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2, 3 и 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:
Съгласно разпоредбата на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

т.1 е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

т.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

т.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Съгласно чл. 54, ал. 5 основаниято не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

т.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

т. 5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т. 6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

т. 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

2. Основания за незадължително отстраняване, при наличието на които Възложителят може да отстранява участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка – чл. 55 от ЗОП:

Възложителят не поставя изисквания към участниците да удостоверяват липса на основания за отстраняване по смисъла на чл. 55 от ЗОП.

3. Мерки за доказване на надеждност – чл. 56 от ЗОП:

Съгласно разпоредбите на чл. 56 от ЗОП, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Прилагане на основанията за отстраняване - чл. 57 от ЗОП:

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, както и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- 1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- 2. три години от датата на:

- а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

- б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок.

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

5. Доказване на липсата на основанията за отстраняване по чл. 54 от ЗОП

Съгласно разпоредбата на чл. 58 от ЗОП, за доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител представя:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. *Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

Когато Участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя посочения/те документ/и, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издава/т документ/и за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се попълва в следните части на ЕЕДОП:

а) Част III, Буква „А: Основания, свързани с наказателни присъди“ Участникът предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- а.1) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- а.2) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- а.3) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- а.4) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- а.5) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- а.6) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;

б) Част III, Буква „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ Участникът предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 и чл. 352- 353е от НК и за престъпления, аналогични на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва в Част III, Буква „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4 – 7 от ЗОП се попълва в Част III, Буква „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП.

6. Други основанията за отстраняване - чл. 107 от ЗОП:

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

- 1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на Закона за обществените поръчки;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица;
5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

7. Специфични основанията за изключване

Съгласно ЗОП, национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194– 217, чл. 219 – 252 и чл. 253 – 260 от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

В настоящата процедурата не могат да участват участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Посоченото по-горе ограничение не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

В процедурата не могат да участват участници, за които са изпълнени следните условия:

☐ **Който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 – 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.**

☐ **При наличие на свързаност** по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура.

Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа **не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.**

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Съгласно § 1, т. 13 от ЗППЦК "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ЗППЦК "Контрол" е наличие, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

☐ Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Забележка:

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.)

Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

* Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при трудоустройство;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

☐ При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) *Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

□ Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Забележка:

чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

Информация относно липсата или наличието на посочените обстоятелства, представляващи основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство се попълва в Част III, Буква „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг участник в същата процедура.

Когато Участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Когато Участникът предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

РАЗДЕЛ III: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания към годност (правоспособност) за упражняването на професионална дейност на участниците

Изискване:

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ) съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на Втора група строежи от транспортната инфраструктура, трета категория по смисъла на чл.137, ал. 1 от Закона на устройството на територията (ЗУТ), а за чуждестранните лица - в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Деклариране:

При подаване на офертата участниците декларират съответствие с критерия за годност, като попълват раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочват групата и категорията на строителните обекти, за които са вписани в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване, и период на валидност.

Чуждестранните участници представят информация относно вписването им в аналогичен регистър в държава- членка на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за ЕИО, в която са установени. Информацията за вписването следва да посочва: уеб адрес; орган или

служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа; обхвата на регистрацията и периода на валидност.

Доказване:

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи валидно към датата на сключване на договора Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на Втора група, строежи от трета категория, а чуждестранните лица - еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

В случаите, когато за изпълнител на поръчката е определено чуждестранно лице или обединения на чуждестранни юридически и/или физически лица, при сключване на договора следва да представи документ (удостоверение), с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България в съответствие с условията и реда, посочени в Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Изискването се поставя в съответствие с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците

2.1.Изискване за наличие на застраховка "Професионална отговорност":

Изискване:

Участниците следва да имат сключена застраховка „Професионална отговорност“ за строителство с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на категорията строеж, съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, във вр. с чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Деклариране:

При подаване на офертата участниците попълват съответното поле в ЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, като посочват данни за застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида на застрахованата дейност и период на валидност.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП.

3. Изисквания към технически и професионални способности на участниците

3.1.Изискване за изпълнение на сходни дейности:

Участниците следва да са изпълнили през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира строителство по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пътища от общинска или републиканска пътна мрежа или еквивалентно.

Деклариране:

При подаване на офертата участниците попълват съответното поле в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В „Технически и професионални способности“, с посочване на възложител на строителството, стойност, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълненото СМР.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката съобразно декларираното в ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, издадени от Възложителя на обекта, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП.

3.2.Изискване за наличие на внедрени системи/стандарти за управление

3.2.1.Изискване за наличие на внедрена система за управление на качеството

Изискване:

Участникът следва да е сертифициран по европейски или международни стандарти, удостоверяващи съответствието му със „Система за управление на качеството“ напр. EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с предметен обхват, включващ строителство в областта на предмета на поръчката, а именно пътно строителство или транспортно строителство или еквивалентно.

Съгласно изискванията на чл. 64, ал. 5 от ЗОП, сертификатите следва да са изготвени от независими лица и да удостоверяват съответствието на участника със съответните европейски или международни стандарти за управление на качеството. Независимите лица трябва да са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Деклариране:

При подаване на офертата участниците попълват съответното поле в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел Г "Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление" съгласно описаното в нея, като посочват издател, №, дата на издаване, период на валидност и обхват на сертифициране.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на валиден сертификат EN ISO 9001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качеството с обхват пътно строителство или транспортно строителство еквивалентно.

В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП.

3.2.2.Изискване за наличие на внедрена система/стандарт за опазване на околна среда

Изискване:

Участникът следва да е сертифициран по европейски или международни стандарти, удостоверяващи съответствието му със „Система за опазване на околната среда“ напр. ISO:14001 или еквивалентен, с предметен обхват, включващ строителство в областта на предмета на поръчката, а именно пътно строителство или транспортно строителство или еквивалентно. Съгласно изискванията на чл. 64, ал. 5 от ЗОП, сертификатите следва да са изготвени от независими лица и да удостоверяват съответствието на участника със съответните европейски или международни стандарти за опазване на околната среда. Независимите лица трябва да са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Деклариране:

При подаване на офертата участниците попълват съответното поле в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел Г "Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление" съгласно описаното в нея, като посочват издател, №, дата на издаване, период на валидност и обхват на сертифициране.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на валиден сертификат за внедрена „Система за опазване на околната среда“, сертифицирана по екологичната или одиторска схема на Европейския съюз (EMAS) или аналогични европейски или международни стандарти за опазване на околната среда, напр. ISO:14001 или еквивалент с посочения от Възложителя обхват, а именно пътно строителство или транспортно строителство или еквивалентно.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество и опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът следва да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.4. Изискване за Ръководен екип за изпълнение на строителството

Изискване: Участниците трябва да разполагат с Ръководен екип, който ще отговаря за изпълнението на строителството, състоящ се от минимум следните технически лица:

• Ръководител екип

Образование и квалификация: правоспособно лице, получило диплом от акредитирано висше учебно заведение, с квалификация "строителен инженер" или еквивалентна, специалност „Пътно строителство“ или „транспортно строителство“ или еквивалент, а за чуждестранните лица – еквивалентно образование и квалификация, когато са придобити в чужбина;

Професионален опит: реализиран професионален опит минимум 5 години в областта на пътното строителство и специфичен опит като ръководител строителство на минимум един обект, сходен с предмета на настоящата поръчка, а именно строителство по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пътища от общинска или републиканска пътна мрежа или еквивалентно .

Технически ръководител

Образование и квалификация: правоспособно лице, притежаващо степен на образование, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентно образование и квалификация, когато са придобити в чужбина.

Професионален опит: реализиран професионален опит минимум 3 години в областта на пътното строителство и специфичен професионален опит като технически ръководител при изпълнение на минимум един обект, сходен с предмета на настоящата поръчка, а именно строителство по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пътища от общинската или републиканска пътна мрежа или еквивалентно.

Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството

Образование и квалификация: – лице с квалификация, професионален опит и компетентност в областта на строителството, със степен на образование не по-ниска от средно специално или еквивалентно, преминало обучение за минималните изисквания за здраве и безопасни условия на труд при извършване на СМР и притежаващо валидно Удостоверение за длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството или еквивалентен документ за чуждестранните лица.

Професионален опит: реализиран професионален опит като длъжностно лице по безопасност и здраве при изпълнението на минимум един обект, сходен с предмета на настоящата поръчка, а именно строителство по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пътища от общинска или републиканска пътна мрежа или еквивалентно.

Отговорник по контрола на качеството

Образование и квалификация: правоспособно лице, с професионален опит и квалификация в областта на строителството, минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалент по строителна специалност; притежаващо удостоверение или сертификат за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.

Професионален опит: реализиран професионален опит като отговорник контрол по качеството на поне един строителен обект, сходен с предмета на настоящата поръчка, а именно строителство по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пътища от общинска или републиканска пътна мрежа или еквивалентно.

По отношение на Ръководния екип за изпълнение на строителството участниците трябва да предложат различни лица за минимално изискуемите позиции.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование“ следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Под „еквивалентно обучение“ следва да се разбира обучение, проведено от чуждестранен обучител на теми, еквивалентни на изискуваните за съответните позиции в екипа.

Деклариране:

При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.

6, буква "б" от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея. - специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка с посочване на :

- *Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето в ръководния екип при изпълнение на строителството)*
- *Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)*
- *Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)*
- *Професионален опит (период, заемана позиция , участие и качество при изпълнението на сходни с предмета на поръчката строителни обекти)*

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на членовете на ръководния състав, който ще отговарят за изпълнението на строителството, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата съобразно деларираното в ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП.

ВАЖНО:

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращият орган, участникът няма да бъде отстранен от процедурата или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелствата се доказват от представеното удостоверение/сертификат.

ЧАСТ III : УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I : ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Място и условия за получаване на документацията за участие:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: <http://109.104.213.130:81/CustomProfile/ZopView.aspx?DosieID=145>, раздел „Профил на купувача” от официалния ентернет адрес на община Крушари.

2. Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:

В Профила на купувача се обособява електронно досие на обществената поръчка, където се публикуват всички документи, свързани с обявяването, провеждането и приключването ѝ, съобразно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка, до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 180, ал.1 от ЗОП.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

3. Изменение на условията на обществената поръчка

3.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението и/или документцията за участие.

3.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в срок до 3 дни от публикуване на обявлението за поръчката.

РАЗДЕЛ II : ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за настоящата обществена поръчка.

Не се допускат варианти на офертата.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

РАЗДЕЛ III : ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Представяне на оферта

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка (видът на опаковката е по преценка на участника), върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес, наименованието на поръчката.

Офертите се подават на следния адрес на Възложителя: обл. Добрич, Община Крушари, с. Крушари, ул. „ Девети септември” №3-А, до датата и часа, посочени в Обявлението за поръчката.

За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер в деловодната система на Възложителя.

Съдържание на офертата

Опаковката включва документите, посочени в настоящата документация и техният опис, включително оптичен носител с ЦИФРОВО ПОДПИСАН ЕЕДОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри “.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Офертата включва:

1. Опис на предоставените документи - Образец № 1;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2. Заявление за участие - Образец №2;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид по образец (ЕЕДОП) за участника - Образец № 3:

а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в него. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението;

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица ЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

г) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица;

д) Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл.41, ал.2 от ППЗОП;

е) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства;

ж) Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ за създаване на обединението.

6. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни – Образец № 6;

7. Техническо предложение – Образец №4, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Инвестиционния проект и изискванията на Възложителя.

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **Образец № 5.**

в) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

Техническото предложение, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, се представя в 1/един/ оригинал на хартиен носител.

Изисквания при разработване на техническо предложение:

Минимални изисквания към съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката :

1. Предлаган подход за качествено изпълнение на строителството по предмета на поръчката, съдържащ:

- **Технически решения за качествено изпълнение на предвидените СМР** – Участниците следва да направят анализ на техническия проект и действащото приложимо към строителството, предмет на поръчката, като представят технически решения за качествено и срочно изпълнение на предвидените по проекта СМР, свързани с предлаганата от тях организация на работа и разпределение на технически и човешки ресурси.

- **Предложение относно Технологиите на изпълнение на строително-монтажните работи**– следва да се обхванат всички дейности и технологични процеси, в това число доставките и складирането на основните строителни материали, необходими за изпълнението предмета на поръчката, произтичащи пряко от обхвата и съдържанието на инвестиционния проект, както и разпоредбите на действащото законодателство, при отчитане на мерките за гарантиране на качество през времетраенето на строителството.

2. Организация за изпълнение на дейностите по строителството, предмет на поръчката в съответствие с изискванията на Техническия проект - следва да се разгледат последователността на изпълнение на всички дейности по изпълнение на строителството, произтичащи пряко от обхвата и съдържанието на проекта и КС към него, както и от разпоредбите на приложимото действащо законодателство. Предложението е необходимо да бъде съобразено с конкретните спецификации на обекта;

- **Предложение относно необходимите дейности за изпълнението на предмета на поръчката** - Следва да се обхванат всички видове работи и технологични операции, в това число необходимите технически и човешки ресурси, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи, работи по изпълнението на СМР, изпитвания, предаване на строежа на Възложителя, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на предмета на поръчката.
 - **Предложение относно последователността на строителните процеси** в зависимост от представения технологичен подход за изпълнение, включително чрез определяне на тяхната продължителност в съответствие с предлагания от участника срок и подход на изпълнение.
 - **Линеен график** за изпълнение на строителството, предмет на поръчката, отразяващ последователността / времева и технологична/ на изпълнение на всички видове дейности по строителството, продължителността на изпълнение на видовете СМР съгласно предвиденото в КС, с посочване на начало и край на всяка операция съгласно предложението от участника срок, както и предвижданото разпределение на технически и човешки ресурси /ресурсната обезпеченост на строителството / съобразно предлаганата организация на работа на участника.
- Техническото предложение на участниците се изготвя съобразно посочените изисквания/ предварително обявените условия на поръчката, посочени в Инвестиционния проект и приложимите към строителството нормативни изисквания, технологични правила и стандарти. Ако техническото предложение не отговаря на нормативните уредби и указанията на Възложителя в настоящата документация или не покрива минималните изисквания, участника ще бъде отстранен от участие.*

8. Ценово предложение - Образец №7.

Ценовото предложение се представя в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице на хартиен носител в отделен запечатан, непрозрачен плик.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които и по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Указания относно попълване и представяне на ЕЕДОП:

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки **се представя задължително в електронен вид**, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ магнитен носител към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие в процедурата.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

При подготовката на ЕЕДОП участниците могат да използват осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, достъпна на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Забележка:

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е ЕЕДОП да се сваля и в двата формата PDF и XML.

Свалянето във формат PDF е необходимо, за да се подпише цифрово и да се представи на Възложителя. Подписването на XML формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

Създаденият чрез системата на ЕК файл в PDF формат не е пригоден за директно попълване. На компютърна обработка подлежи само XML форматът на документа.

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа, без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Представяне на ЕЕДОП:

При представянето, попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версията PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същият се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в обществената поръчка.

Форматът, в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Пояснение:

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп до електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посоча адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документите следва да са в един от посочените формати, а именно: PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0. CE)
- 2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси
- 3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код
- 4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.

Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения.

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участник (икономически оператор), който участва като обединение в обществената поръчка, попълва и представя ЕЕДОП от обединението-участник, както и отделни ЕЕДОП-и от всеки участник, включен в състава на обединението.

Попълва се Форма на участие, както и ролята на обединението и на неговите членове.

При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – договор, споразумение или друг документ, по силата на който е създадено обединението.

Пояснение: В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

В ЕЕДОП се попълва част III, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, по отношение на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Пояснение:

Възложителят не приема ЕЕДОП попълнен във формат .doc, електронно подписан и качен на оптичен носител.

Възложителят не приема ЕЕДОП попълнен и разпечатан във формат .doc и подписан на хартиен носител, след което качен на оптичен носител във формат .pdf.

Възложителят приема единствено ЕЕДОП, който е електронно попълнен и електронно подписан с електронен подпис на задължените по чл. 54, ал. 2 от ЗОП лица и записан на оптичен носител, съгласно описаните указания.

Изготвеният ЕЕДОП в електронен вид трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки.

ЧАСТ IV: ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА, ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Получените оферти за участие се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по чл. 54, ал. 3 – 5 от ППЗОП.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по предходното изречение се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Когато методиката за комплексна оценка включва показатели по чл. 70, ал. 7, т. 3, буква "б" от ЗОП, присъдените от комисията оценки следва да са мотивирани.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Оценяването на офертите се извършва, съгласно посочения в документацията критерий.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 - дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Приключване на работата на комисията

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията;

2. участниците в процедурата;
 3. класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;
 4. в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;
 5. когато е приложимо - предложение за отстраняване на участници заедно със съответните мотиви;
 6. описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.
- Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

Обявяване на резултатите

Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията по чл. 106, ал. 3 от ЗОП не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по чл. 106, ал. 3, т. 1 от ЗОП;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по чл. 106, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията и.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

В случаите по чл. 106, ал. 2 от ЗОП възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

ЧАСТ V: ДРУГИ УСЛОВИЯ

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

- 1/ на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2/ по факс;

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, може да бъде предоставена както следва:

☐ **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

☐ **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

☐ **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

ЧАСТ VI : КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за възлагане

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на **критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл.70, ал.2, т. 3 от ЗОП**, като се оценява въз основа на цената, както и на показател, включващ качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на офертата (подробно разписани в настоящата документация), на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие,

Инвестиционния проект, действащото приложимо законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, като всяко едно от така изброените изисквания следва да се разбира като „предварително обявените условия за изпълнение на поръчката“ по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Предвид посочените изисквания, преди да премине към оценка на показателя за качество, Комисията, проверява дали техническите предложения отговарят на гореизброените изисквания и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

На този етап, на основание чл. 107 от ЗОП, от участие се отстраняват офертите на участниците, които:

- не отговарят на изискванията на Възложителя, залежали в Техническия проект и/или на изискванията за оформяне на техническото предложение.
- налице са противоречия и/или разминавания и/или несъответствия в посочените данни и информация в отделните документи/разработки от техническото предложение;
- съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качествено изпълнение на поръчката, изразяващи се в:
 - краен резултат, различен от целения с настоящата процедура;
 - посочване на дейности и/или методи за изпълнение, които са противоречиви и/или несъвместими и с при прилагането им би било невъзможно постигането на крайния резултат;
 - представяне на предложение за изпълнение на поръчката, в което число и технология и/или етапност и/или организация на изпълнение, което съдържа противоречия и/или разминавания, водещи до невъзможност да се спази предложеното изпълнение на отделни дейности или в цялост на строителството, предмет на поръчката.

2. Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка са следните:

№ по ред	Показатели за определяне на комплексната оценка	Тежест на показателите в методиката в
1	"Срок за изпълнение на строителството" – П1	40%
2	„Ценово предложение“ – П2	60%

Определяне на Комплексна оценка /КО/:

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки**.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2$$

2. Начин за определяне на оценката по всеки от показателите в комплексната оценка

2.1. Начин за определяне на оценката по показател П1 – „Срок за изпълнение“
Показател П1 – Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни е с максимален брой точки – 100 и относително тегло –40% /четиридесет на сто/ - 0,40.

Максималният брой точки /Тс/ получава офертата, която е с предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката - 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия предложен срок по следната формула:

$$T_{c.} = 100 \times \frac{S_{\min}}{S_n}, \text{ където :}$$

“100” е максималните точки по показателя ;

“ S_{\min} .” е най-краткия предложен срок за изпълнение на поръчката ;

“ S_n ” е срокът за изпълнение на поръчката , предложен от оценявания участник.

Точките по показател P_1 на n - я участник се получават по следната формула:

$$P_1 = T_{c.} \times 0,40 ,$$

където : “0,40” е относителното тегло на показателя в Методиката.

Забележка !

Предлаганият срок за изпълнение следва да е съобразен с естеството на видовете СМР, предмет на поръчката, с технологичните правила и норми за тяхното изпълнение в съответствие с изискванията на техническия проект и предлаганата от участника организация за изпълнение на строителството.

Срокът за изпълнение на строителството започва да тече, считано от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а) до приключване на всички видове работи, предвидени за изпълнение по проекта и предаване обекта на Възложителя, удостоверено с подписването на Акт Образец №15 "Протокол за установяване годността за приемане на строежа", съставени по реда на Наредба №3 от 31 юли 2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

2.2. Начин за определяне на оценката по показател P_2 – “Предлагана цена”
Показател P_2 - “Предлагана цена” е с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 60% /шестдесет на сто/ - 0,60.

Преди да се пристъпи към оценка по показателя, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с предварителните условия и изисквания на Документацията за участие в процедурата .

Максималният брой точки / $T_{ц}$ / получава офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение на поръчката– 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където :}$$

“100” е максималните точки по показателя ;

“ C_{\min} ” е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;

“ C_n ” е цената, предложена от оценявания участник.

Точките по показател P_2 на n - я участник се получават по следната формула:

$$P_2 = T_{ц} \times 0,60 ,$$

където: “0,60” е относителното тегло на показателя в Методиката за оценка.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник, се получава като сбор от оценките, получени по двата показателя P_1 и P_2 , изчислени по формулата:
 $КО = P_1 + P_2$

При определяне на оценката по показатели P_1 и P_2 , както и при определяне на комплексната оценка, изчисленията по формулите се правят до втория знак след десетичната запетая.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две и по-вече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по изгодни предложения, преценени в следния ред :

- По-ниска предложена цена;
- По-изгодно предложение по посвоените показатели извън цената, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Ако по този ред не може да се определи коя оферта е икономически най-изгодна, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За всички неуредени въпроси в настоящата Документация, ще се прилагат приложимите към реда на възлагане на поръчката нормативни разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

ЧАСТ VII: ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЦИ

1. Образец № 1 – Опис на представените документи;
2. Образец № 2 – Заявление за участие;
3. Образец №3 - ЕЕДОП;
4. Образец № 4 – Техническо предложение;
5. Образец № 5 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
6. Образец №6 – Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни;
7. Образец № 7 – Ценово предложение с КСС.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложения № 1 – Технически проект ;
- 2..Приложение № 2 – Количествена сметка;
3. Приложение № 3 - Техническа спецификация на АПИ 2014г.;
4. Приложение № 4 – Проект на договор.